

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - IMPrensa - ASCOM - IMPrensa	1	0	SUBÁREA: ADMINISTRAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: RECEPCIONAR E TER CONHECIMENTO DO FUNCIONAMENTO DA ASSESSORIA PARA FORNECER INFORMAÇÕES DIVERSAS; AUXILIAR NOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS COMO: PREPARAR / ORGANIZAR / ANALISAR / ARQUIVAR DOCUMENTOS E CORRESPONDÊNCIAS DIVERSAS; ATUAR NA REDAÇÃO E DIGITAÇÃO DE DOCUMENTOS ; COOPERAR NO RECEBIMENTO, EXPEDIÇÃO E CONTROLE DE DOCUMENTOS E NOS AGENDAMENTOS; PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO DE PLANILHA E DOCUMENTOS PARA ANÁLISES GERENCIAIS DE CONTROLE; ATUALIZAÇÃO DO BANCO DE DADOS; AUXILIAR NO CONTROLE DO ARQUIVO, ORGANIZANDO E LOCALIZANDO ARQUIVOS FÍSICOS E DIGITALIZADOS ; AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE MANUAIS, ETIQUETAS, RELATÓRIOS, ATAS E OUTROS DOCUMENTOS EM FORMA DIGITAL; APOIO NA GESTÃO DE PATRIMÔNIO; EFETUAR PROPOSTAS PARA RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - RELAÇÕES PÚBLICAS - ASCOM - RELAÇÕES PÚBLICAS	2 *	0	SUBÁREA: RELAÇÕES PÚBLICAS CURSOS EXIGIDOS: SECRETARIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COMUNICAÇÃO INTERNA, COM ÊNFASE EM EVENTOS (PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE) E AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA (PESQUISAS E CAMPANHAS) DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	BIBLIOTECA CENTRAL - BC	1	0	SUBÁREA: BIBLIOTECA SETORIAL CAMPUS I CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDER AOS ALUNOS E PROFESSORES NO CENTRO DE INFORMÁTICA E APOIO DIDÁTICO (CIAD - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA); AUXILIAR NO MECANISMO DE CONTROLE E ACESSO AO CIAD; ORIENTAR OS USUÁRIOS NO USO DO CIAD; ACOMPANHAR E MONITORAR O FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO E SEU BOM USO; AUXILIAR NO SERVIÇO DE EMPRÉSTIMO E DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO, QUANDO NECESSÁRIO; AUXILIAR NA GUARDA DE MATERIAIS INFORMACIONAIS NAS ESTANTES, QUANDO NECESSÁRIO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE ENSINO E PESQUISA APLICADA À EDUCAÇÃO - CEPAE	1	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DA 1ª FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGÜÍSTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: O TRABALHO SERÁ REALIZADO NA PRIMEIRA FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL DIRETAMENTE COM O COORDENADOR DE CURSO ATENDENDO A ALUNOS E PROFESSORES DESSA FASE DE ENSINO. CONSISTE NO ACOMPANHAMENTO DE ALUNOS NO INTERIOR DA ESCOLA REALIZANDO INTERVENÇÕES EDUCATIVAS JUNTO AOS MESMOS E NO ASSESSORAMENTO AOS PROFESSORES, COM RELAÇÃO À ORGANIZAÇÃO DIÁRIA DE MATERIAL DIDÁTICO E EQUIPAMENTOS, DE FORMA A FAVORECER O BOM ANDAMENTO DAS AULAS. REALIZAR INTERVENÇÕES PONTUAIS DE APOIO PEDAGÓGICO EM SALA DE AULA, MEDIANTE A PRESENÇA DO PROFESSOR DA SÉRIE; AUXILIAR NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS LABORATÓRIOS DE MATEMÁTICA, NO LIEPLIN (LABORATÓRIO INTERDISCIPLINAR DE ENSINO E PESQUISA EM LINGUAGEM) E NO LABRINCO (LABORATÓRIO INTERDISCIPLINAR DE FORMAÇÃO DE CONCEITOS -GEOGRAFIA E HISTÓRIA). AUXILIAR NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS E CULTURAIS DESENVOLVIDAS COM OS ALUNOS NA ESCOLA E EM ATIVIDADES EXTRACLASSE. CABE AINDA AO CANDIDATO OBSERVAR E ORIENTAR A ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS NA ESCOLA, BEM COMO REALIZAR O ACOMPANHAMENTO NAS ATIVIDADES DE RECREIO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE ENSINO E PESQUISA APLICADA À EDUCAÇÃO - CEPAE	1	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS: INGLÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, QUÍMICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE FICHA DE TODOS OS ALUNOS QUE DESENVOLVEM ATIVIDADE DE ESTÁGIO NO CEPAE; RECEBIMENTO, CONFERÊNCIA E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO; AUXÍLIO NA ORGANIZAÇÃO DE REUNIÕES E EVENTOS PROMOVIDOS PELA COMISSÃO DE ESTÁGIO, DIGITAÇÃO DE CERTIFICADOS E OUTROS DOCUMENTOS;</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE ENSINO E PESQUISA APLICADA À EDUCAÇÃO - CEPAE	1	0	SUBÁREA: SETOR DE PSICOLOGIA CURSOS EXIGIDOS: PSICOLOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: OBSERVAR E ANALISAR AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS INSTITUCIONALMENTE; ATENDER, ORIENTAR E ACOMPANHAR, INDIVIDUALMENTE E/OU EM GRUPOS, ALUNOS E RESPONSÁVEIS NAS QUESTÕES LIGADAS AOS PROCESSOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM, ÀS RELAÇÕES INTERPESSOAIS E DESENVOLVIMENTO HUMANO; ELABORAR E EXECUTAR UMA PROPOSTA DE INTERVENÇÃO RELACIONADA A TEMAS TRANSVERSAIS E/OU A DEMANDAS QUE VENHAM A SURTIR NO DECORRER DA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES; REDIGIR RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE ENSINO E PESQUISA APLICADA À EDUCAÇÃO - CEPAE	0	1	SUBÁREA: BIBLIOTECA SETORIAL CURSOS EXIGIDOS: LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA MANUTENÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO ACERVO; NO ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS; NA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DIVERSAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE ENSINO E PESQUISA APLICADA À EDUCAÇÃO - CEPAE	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA 2ª FASE E ENSINO MÉDIO CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGÜÍSTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR A COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA NA ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO DO CEPAE. (ATENDIMENTO A ALUNOS, PAIS E PROFESSORES; PREPARAÇÃO E DIGITAÇÃO DE DOCUMENTOS DA COORDENAÇÃO, E OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS.) DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO ACADÊMICA - CGA	2 *	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 2º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDER AO PÚBLICO; AUXILIAR NA PREPARAÇÃO DO MATERIAL DA MATRÍCULA DOS CALOUROS; AUXILIAR NO LEVANTAMENTO DE VAGAS DISPONÍVEIS PARA PREENCHIMENTO; AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE LISTAGENS DE PROVÁVEIS FORMANDOS; PREPARAR DESPACHOS DE PROCESSOS; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS (EVENTOS) DESENVOLVIDAS PELA PROGRAD E CGA; COLABORAR NO DESENVOLVIMENTO DE RELATÓRIOS SEMESTRAIS E ANUAIS DO CGA; ELABORAR PLANILHAS ELETRÔNICAS, GRÁFICOS E TABELAS; AUXILIAR AS COORDENADORIAS DO CGA NO ATENDIMENTO DE SUAS DEMANDAS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	<p>SUBÁREA: PARQUES E JARDINS</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – EAD - 5º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO - 6º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 6º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LEITURA DE PROJETOS, LEVANTAMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS PARA ORÇAMENTO, AUXÍLIO AOS TÉCNICOS E ENGENHEIROS EM TAREFAS DIVERSAS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	<p>SUBÁREA: AGRONOMIA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: AGRONOMIA - 6º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADE REFLORESTAMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS PARA ORÇAMENTOS, AUXÍLIO AOS TÉCNICOS E ENGENHEIROS EM TAREFAS DIVERSAS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	2 *	0	SUBÁREA: ENGENHARIA MECÂNICA CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA MECÂNICA - 6º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL - 6º PERÍODO MÍNIMO, MANUTENÇÃO INDUSTRIAL - 6º PERÍODO MÍNIMO, MECÂNICA DE PRECISÃO - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ELABORAÇÃO E LEVANTAMENTO E ORÇAMENTO DE OBRAS, VISTORIA E AUXÍLIO NA FISCALIZAÇÃO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	SUBÁREA: COMUNICAÇÃO VESPERTINO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO - 4º PERÍODO MÍNIMO, SERVIÇO SOCIAL - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO E DEMAIS SERVIÇOS DE SECRETARIA, TRIAGEM E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS EM GERAL , ACESSAR E ALIMENTAR SISTEMAS DA UFG; ELABORAR DOCUMENTO NO WORD E TRABALHAR COM PLANILHAS EXCEL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO - CIDARQ	2 *	0	SUBÁREA: ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS (TEXTUAIS, FOTOGRAFIAS ETC), SEPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO, ELABORAÇÃO DE LISTAGENS DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS, APOIO A ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO, EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA, HIGIENIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS (TEXTUAIS, FOTOGRAFIAS ETC), APOIO A PESQUISAS AO ACERVO, ATENDIMENTO AO PESQUISADOR, APOIO A MONTAGEM DE EXPOSIÇÕES, APOIO A ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PESQUISA, DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS, DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ENVIO DE DADOS EM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS, GRAVAÇÃO DE DEPOIMENTOS, TRANSCRIÇÃO DE DEPOIMENTOS E APOIO A PRODUÇÃO DE HISTÓRIA ORAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO - CIDARQ	2 *	0	<p>SUBÁREA: GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS, INFORMAÇÃO E DOCUMENTOS</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: MAPEAMENTO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS (BPM), REALIZAÇÃO E GRAVAÇÃO ENTREVISTAS DE COLETA DE DADOS, APOIO A AÇÕES DE MELHORIA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS, APOIO A AÇÕES DE RACIONALIZAÇÃO DE ROTINAS QUE DEMANDAM DESENVOLVIMENTO OU AQUISIÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS, APOIO A GESTÃO DE FORMULÁRIOS; MELHORAR FORMULÁRIOS E MODELOS DE DOCUMENTOS, MODELAGEM DE PROCESSOS DE ACORDO COM PADRÃO BPMN EM SOFTWARE ESPECIALIZADO, CLASSIFICAÇÃO DE FORMULÁRIO E MODELOS DE DOCUMENTOS, IDENTIFICAÇÃO DE PRAZOS DE USOS DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS, APOIO À ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, ANÁLISE DE TIPOS DOCUMENTAIS, ANÁLISE DE CATEGORIAS DE CLASSIFICAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE MEMÓRIA VIVA-FE - CMV-FE	3 *	0	<p>SUBÁREA: ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS (ATIVIDADES NO CIDARQ - CAMPUS II)</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS (TEXTUAIS, FOTOGRAFIAS ETC), SEPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO, ELABORAÇÃO DE LISTAGENS DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS, APOIO A ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO, EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA, HIGIENIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS (TEXTUAIS, FOTOGRAFIAS ETC), APOIO A PESQUISAS AO ACERVO, ATENDIMENTO AO PESQUISADOR, APOIO A MONTAGEM DE EXPOSIÇÕES, APOIO A ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PESQUISA, DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS, DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ENVIO DE DADOS EM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS, GRAVAÇÃO DE DEPOIMENTOS, TRANSCRIÇÃO DE DEPOIMENTOS E APOIO A PRODUÇÃO DE HISTÓRIA ORAL.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	3 *	0	<p>SUBÁREA: GERENCIA DE REDES DE COMPUTADORES</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO DE SERVIDORES DE REDE, SWITCHES E ROTEADORES, TANTO NO CERCOMP COMO NAS DEMAIS UNIDADES; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SERVIÇOS DE REDE E WEB; ANÁLISE E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE VULNERABILIDADE DE REDE; CONFIGURAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE E DE COMPARTILHAMENTO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS POR MEIO DE MÁQUINAS SERVIDORAS; AUXÍLIO NA CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REDE SEM FIO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	3 *	1	<p>SUBÁREA: SUPORTE AO USUÁRIO DE DESKTOP/CERCOMP CAMPUS II</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COM DESLOCAMENTO PARA OUTROS SETORES DA UFG: A) INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; B) INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; C) DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; D) HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; E) HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE LOCAL; F) APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	2 *	0	<p>SUBÁREA: DESENVOLVIMENTO SISTEMAS WEB</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE; TESTES DE SOFTWARE, PROCESSO DE SOFTWARE E ANÁLISE DE REQUISITOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	2 *	0	<p>SUBÁREA: EQUIPE WEB CERCOMP/BC/PRPPG</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS COM HABILITAÇÃO EM DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES WEB; CONSTRUÇÃO DE PORTAIS WEB USANDO GERENCIADORES DE CONTEÚDO; MANUTENÇÃO DE SISTEMAS WEB EM PHP; DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS EM RUBY COM OU SEM O FRAMEWORK RAILS; DESIGN GRÁFICO PARA DESENVOLVIMENTO WEB; ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA LINUX; GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	2 *	0	<p>SUBÁREA: SUPORTE AO USUÁRIO DE DESKTOP/CERCOMP CAMPUS I</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COM DESLOCAMENTO PARA OUTROS SETORES DA UFG: A) INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; B) INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; C) DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; D) HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; E) HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE LOCAL; F) APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>



## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	2 *	0	SUBÁREA: SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1. PREPARAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO SOBRE SOFTWARE LIVRE 2. TREINAMENTO NO USO DE FERRAMENTAS COMPUTACIONAIS LIVRES, ENVOLVENDO UBUNTU LINUX, LIBREOFFICE E OUTRAS. 3. ATENDIMENTO AO USUÁRIO DAS FERRAMENTAS ALVO DO TREINAMENTO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE SELEÇÃO - CS	1	0	CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES PARA WEB, MANUTENÇÃO DE WEB SITES, INSTALAÇÃO DE MÁQUINAS WINDOWS E LINUX, SUPORTE A USUÁRIOS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO EDITORIAL GRÁFICO - CEGRAF	2 *	0	SUBÁREA: TECNOLOGIA GRÁFICA CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA ELÉTRICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA MECANICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO PLANEJAMENTO MECÂNICO E ELETRÔNICO DO MAQUINÁRIO QUE COMPÕE O PARQUE GRÁFICO DO CEGRAF/ UFG. O PARQUE GRÁFICO ABRANGE MAQUINÁRIO QUE VAI DO PROCESSO DE COMPUTER TO PLATE ATÉ O ACABAMENTO, PASSANDO, PORTANTO, PELA IMPRESSÃO EM OFF-SET, PELO CORTE E VINCO E PELA ENCADERNAÇÃO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	CENTRO EDITORIAL GRÁFICO - CEGRAF	2 *	0	SUBÁREA: LIVRARIAS CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, NUTRIÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO PROCESSO DE COMERCIALIZAÇÃO DE LIVROS DENTRO DA “REDE DE LIVRARIAS UFG”. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO EDITORIAL GRÁFICO - CEGRAF	1	0	SUBÁREA: ORÇAMENTO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, BACHARELADO EM INFORMÁTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO PROCESSO DE CÁLCULO DE INVESTIMENTOS NO PROCESSO DE CONFECÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE LIVROS. ESSE PROCESSO VAI DO CÁLCULO EM GASTOS DE PAPEL E TINTA, PASSA PELO CÁLCULO DOS SERVIÇOS DE REVISÃO E EDITORAÇÃO E VAI ATÉ O CÁLCULO DO PREÇO PELO QUAL UM LIVRO DEVE SER COMERCIALIZADO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	CENTRO EDITORIAL GRÁFICO - CEGRAF	1	0	SUBÁREA: EDITORAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN DE AMBIENTES (INTERIORES) - 3º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS COM HABILITAÇÃO EM DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: A PARTIR DE CONHECIMENTOS EM JORNALISMO, AUXILIAR NA CONCEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DO ATELÊ DE TIPOGRAFIA DA UFG. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	CENTRO INTEGRADO DE APRENDIZAGEM EM REDE - CIAR	1	0	SUBÁREA: PRODUÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN GRÁFICO - 1º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA PRODUÇÃO DE VIDEOAULAS PARA OS CURSOS A DISTÂNCIA DA UFG. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	CENTRO INTEGRADO DE APRENDIZAGEM EM REDE - CIAR	1	0	SUBÁREA: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 4º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA CONSTRUÇÃO DE ALGORITMOS E NO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS EM AMBIENTES WEB E DESKTOP. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO INTEGRADO DE APRENDIZAGEM EM REDE - CIAR	1	0	SUBÁREA: PRODUÇÃO DE MATERIAL MULTIMÍDIA CURSOS EXIGIDOS: DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO DESENVOLVIMENTO DE PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO MULTIMÍDIA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE - CPPD	1	0	SUBÁREA: NENHUMA CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA ELÉTRICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DESENVOLVER APLICATIVOS JAVA, UTILIZAR SISTEMAS SICAD E RGCG, SISTEMAS DE CADASTRAMENTO DE ALUNOS, INSTRUIR PROFESSORES NA UTILIZAÇÃO DO SICAD E RGCG, MANUTENÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES DA CPPD, INSTRUIR CONSELHEIROS NA UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES, RELATÓRIOS DE ATIVIDADES. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS - CAI	1	0	SUBÁREA: APOIO ADMINISTRATIVO E LINGÜÍSTICO CURSOS EXIGIDOS: LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM APOIO ÀS VÁRIAS AÇÕES DE INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA, INCLUINDO REDAÇÃO OFICIAL E ATENDIMENTO AO PÚBLICO; APOIO LINGÜÍSTICO A ESTUDANTES ESTRANGEIROS, INCLUINDO AUXÍLIO A ESTRANGEIROS EM QUESTÕES RELATIVAS À LÍNGUA PORTUGUESA; APOIO LINGÜÍSTICO COMPLEMENTAR EM PERÍODO ANTERIOR A INÍCIO DE SEMESTRE LETIVO, POR NO MÍNIMO 02 SEMANAS LETIVAS; ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO A ALUNOS SEGUINDO AS ORIENTAÇÕES DO PROJETO DE INTERNACIONALIZAÇÃO COORDENADO PELA CAI, DENTRO OUTROS PROJETOS; RECEPÇÃO A ESTUDANTES ESTRANGEIROS E ORIENTAÇÃO A ESTRANGEIROS, INCLUINDO VISITAS DE CAMPO E RECEPÇÃO NO AEROPORTO; APOIO A MOBILIDADE NA CIDADE DE GOIÂNIA, BEM COMO NA UNIVERSIDADE E AUXÍLIO EM ENCONTRAR ALOJAMENTO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CRECHE - CRECHE	0	1	<p>SUBÁREA: NENHUMA SUBÁREA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, DANÇA - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE CUIDADO E EDUCAÇÃO JUNTO AS CRIANÇAS DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CEPAE/UFG. PARTICIPAR DOS ENCONTROS SEMANAIS E MENSASIS DE PLANEJAMENTO, AVALIAÇÃO E FORMAÇÃO OFERECIDOS PELO DEI. APOIAR A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS JUNTO AS CRIANÇAS DO DEI ASSIM COMO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE ÁREA E DE GRUPO. PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO DOS CONSELHOS AVALIATIVOS SEMESTRAIS DAS CRIANÇAS DO DEI. CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS PREVISTAS NA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO DEI.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DMP	1	0	<p>SUBÁREA: ALMOXARIFADO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR OS SERVIDORES NA ELABORAÇÃO DE PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, AUXILIAR NOS ATENDIMENTOS DAS LIGAÇÕES TELEFÔNICAS DOS REQUERENTES DOS PEDIDOS E FORNECEDORES, ELABORAÇÃO DE MEMORANDOS, CONTROLE DOS PROCESSOS DE REGISTRO DE PREÇO, APOIAR OS SERVIDORES NOS ATENDIMENTOS JUNTO AOS REQUERENTES E FORNECEDORES.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DMP	1	0	<p>SUBÁREA: SALA DE PREGOEIROS</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR OS PREGOEIROS NO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS, LIGAÇÕES TELEFÔNICAS AOS REQUERENTES DOS PEDIDOS E FORNECEDORES, ELABORAÇÃO DE MEMORANDOS, IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA OS PROCESSOS LICITATÓRIOS.</p> <p>APOIAR OS PREGOEIROS NOS ATENDIMENTOS JUNTO AOS REQUERENTES E FORNECEDORES.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DMP	1	0	SUBÁREA: COMISSÃO DE LICITAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR OS PREGOEIROS NO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS, LIGAÇÕES TELEFÔNICAS AOS REQUERENTES DOS PEDIDOS E FORNECEDORES, ELABORAÇÃO DE MEMORANDOS, IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA OS PROCESSOS LICITATÓRIOS; APOIAR OS PREGOEIROS NOS ATENDIMENTOS JUNTO AOS REQUERENTES E FORNECEDORES. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DMP	1	0	SUBÁREA: DIRETORIA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR A DIRETORIA NA PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS DAS LICITAÇÕES, ATAS E CONTRATOS E AVISOS DE LICITAÇÕES NO SITE DO DMP; ATENDIMENTO DE ORDEM DE SERVIÇOS DE COMPUTADORES; INSTALAÇÃO DE SERVIDORES DE REDE, SWITCHES E ROTEADORES; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SERVIÇOS DE REDE E WEB; ANÁLISE E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE VULNERABILIDADE DE REDE; CONFIGURAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE E DE COMPARTILHAMENTO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS POR MEIO DE MÁQUINAS SERVIDORAS; AUXÍLIO NA CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REDE SEM FIO; DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES WEB; CONSTRUÇÃO DE PORTAIS WEB USANDO GERENCIADORES DE CONTEÚDO; MANUTENÇÃO DE SISTEMAS WEBEM PHP; GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE LOCAL; APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DO PESSOAL - DP	1	0	SUBÁREA: SECRETARIA CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO SERVIÇO ADMINISTRATIVO, NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO, NA ALIMENTAÇÃO DE DADOS DE ALGUNS SISTEMAS INTERNOS, NA ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS, ETC. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DO PESSOAL - DP	1	0	SUBÁREA: DIRETORIA CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: REFORMULAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SITE DO DP E ELABORAÇÃO DE NOTÍCIAS DIVERSAS RELACIONADAS A ÁREA DE PESSOAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	ESCOLA DE ENGENHARIA ELÉTRICA, MECÂNICA E DE COMPUTAÇÃO - EMC	2 *	0	SUBÁREA: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: SUPORTE ÀS ATIVIDADES DO LABORATÓRIO DE ENGENHARIA MULTIMEIOS (ENGENMULTI); PARTICIPAÇÃO DE PROJETOS E/OU ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO ENGENMULTI; SUPORTE ÀS ATIVIDADES DO PROJETO SEJA LEGAL (DREAMSPARK); PRODUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PORTAIS NA WEB; PRODUÇÃO E PÓS-PRODUÇÃO DE ÁUDIOS E VÍDEOS; TRANSMISSÃO DE ÁUDIO/VÍDEO EM TEMPO REAL; IMPLANTAÇÃO DE UM SERVIDOR DE ÁUDIO/VÍDEO SOB DEMANDA; SUPORTE ÀS ATIVIDADES DE DISCIPLINAS DA EMC/UFG. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, NOTURNO
GOIÂNIA	ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA - EVZ	1	0	SUBÁREA: ESTAGIÁRIO PARA SETOR DE ORNITOPATOLOGIA CURSOS EXIGIDOS: MEDICINA VETERINÁRIA - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR AS ROTINAS DO LABORATÓRIO DE ORNITOPATOLOGIA DA EVZ. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA - EVZ	1	0	SUBÁREA: ESTAGIÁRIO PARA REVISTA CAB CURSOS EXIGIDOS: MEDICINA VETERINÁRIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, ZOOTECNIA - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR AS ROTINAS DA SECRETARIA DA REVISTA CAB (CIÊNCIA ANIMAL BRASILEIRA) DA EVZ. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA - EVZ	1	0	SUBÁREA: ESTAGIÁRIO PARA O SETOR DE CAMPO/ADMINISTRAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, AGRONOMIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, MEDICINA VETERINÁRIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, ZOOTECNIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR A SECRETARIA DO ESTÁGIO DA EVZ. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA - EVZ	1	0	SUBÁREA: SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, AGRONOMIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, MEDICINA VETERINÁRIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, ZOOTECNIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA PPGCA/EVZ. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONÔMICAS - FACE	2 *	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO TRABALHO ADMINISTRATIVO DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONÔMICAS - FACE	2 *	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA INFORMATICA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 5º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO SERVIÇO RELACIONADO A INFORMÁTICA DA UNIDADE. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE ARTES VISUAIS - FAV	2 *	0	SUBÁREA: INFORMÁTICA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 5º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 5º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA ELÉTRICA - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: MANUTENÇÃO (LIMPEZA E MONTAGEM) RÁPIDA DE HARDWARE DE COMPUTADOR; INSTALAÇÃO DE COMPUTADORES; ESTUDO DE OTIMIZAÇÃO E DE AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA UNIDADE; ORIENTAÇÕES PARA O PÚBLICO DE USO ADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS; MANUTENÇÃO DE SOFTWARES (ATUALIZAÇÕES); ORIENTAÇÃO PARA USO DE SOFTWARES; ORGANIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DIGITAIS DA UNIDADE; SUPORTE HELPDESK SIMPLES; MANUTENÇÃO DE PEQUENOS EQUIPAMENTOS (ESTABILIZADORES E RÉGUAS); ESTUDO DE ADEQUAÇÃO DO USO DE EQUIPAMENTOS NA REDE DE ENERGIA DA UNIDADE; OTIMIZAÇÃO DO USO DE EQUIPAMENTOS RELACIONADOS AO CONSUMO DE ENERGIA; SUPORTE SIMPLES. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS - FCS	2 *	0	CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DAR SUPORTE AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GRADUAÇÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DA FCS DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE DIREITO - FD	3 *	0	SUBÁREA: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO NAS ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE DIREITO. REALIZAÇÃO DE TRABALHO ADMINISTRATIVO E ACADÊMICO, COMO ELABORAÇÃO DE OFÍCIOS, MEMORANDOS, ETC.; ANÁLISE DE DADOS E ELABORAÇÃO DE PLANILHAS NO EXCEL; ATENDIMENTO AOS ALUNOS E À COMUNIDADE, DENTRE OUTRAS ATIVIDADES DE AUXÍLIO AOS SERVIDORES DA COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE DIREITO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, NOTURNO



## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE DIREITO - FD	2 *	0	<p>SUBÁREA: DIREITO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: DIREITO - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AS ATIVIDADES SERÃO DESENVOLVIDAS NO PERÍODO MATUTINO NO NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA DA FACULDADE DE DIREITO DA UFG. O ESTAGIÁRIO ATUARÁ TANTO NO AUXÍLIO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO NPJ, COMO NO DESENVOLVIMENTO DE TAREFAS LIGADAS À ÁREA JURÍDICA, COMO ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS JUDICIAIS EM TRÂMITE, PETICIONAMENTO, ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, ANDAMENTO E PROTOCOLO NO FÓRUM, QUANDO NECESSÁRIO, ETC. ENFIM, TODAS AS ATIVIDADES TÍPICAS DO EXERCÍCIO DA ADVOCACIA. ALÉM DISSO, DEVERÁ O ESTAGIÁRIO ATUAR NAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO CONVÊNIO EXISTENTE COM O 4º JUIZADO CÍVEL, AUXILIANDO OS ALUNOS NOS SERVIÇOS DE ATERMAÇÃO, BEM COMO NA PARCERIA EXISTENTE COM A PASTORAL CARCERÁRIA, DE ATENDIMENTO AOS PRESOS HIPOSSUFICIENTES.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	1	0	<p>SUBÁREA: SECRETARIA DE GRADUAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GRADUAÇÃO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: NOTURNO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	2 *	0	<p>SUBÁREA: LABORATÓRIO EM EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E INCLUSÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA ELÉTRICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO LABORATÓRIO EM EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E INCLUSÃO (LABIN); AUXILIAR NA ATUALIZAÇÃO DE SITE DO LABIN; AUXILIAR A EQUIPE DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO; PARTICIPAR NAS REUNIÕES DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DO LABIN; AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DO LABIN; ACOMPANHAR PROFESSORES EM SUAS ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CURSOS DE ATUALIZAÇÃO; AUXILIAR NO ATENDIMENTO A ALUNOS E PROFESSORES INICIANTES EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	1	0	<p>SUBÁREA: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 2º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO PROCESSO DE BUSCA, IDENTIFICAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO E DISSEMINAÇÃO DE INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PPGE; AUXILIAR NO PROCESSO DE ATUALIZAÇÃO DO SITE DO PPGE; AUXILIAR NO PROCESSO DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DE DOCUMENTOS RELATIVOS AOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FE; PARTICIPAR NAS REUNIÕES DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO; AUXILIAR NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE GESTÃO;</p> <p>AUXILIAR NA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE SITE.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	1	0	<p>SUBÁREA: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA ELÉTRICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR OS USUÁRIOS DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA; AUXILIAR OS PROFESSORES DA FE DURANTE USO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA PARA ATIVIDADE LETIVA; AUXILIAR O COORDENADOR LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA ; AUXILIAR NO PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE REDE E SISTEMA DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA DA FE; CUIDAR DA AGENDA DE RESERVAS DO LABORATÓRIO; INFORMAR AO COORDENADOR DO LABORATÓRIO A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO E/OU SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DO LABORATÓRIO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: NOTURNO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	1	0	<p>SUBÁREA: COMISSÃO DE PESQUISA DA FE</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR O TRABALHO DA COMISSÃO DE PESQUISA DA FE; AUXILIAR NO PROCESSO DE BUSCA, IDENTIFICAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO E DISSEMINAÇÃO DE INFORMAÇÕES REFERENTES AO FOMENTO À PESQUISA; AUXILIAR NO PROCESSO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOBRE PESQUISA, EDITAIS DE FOMENTO, EVENTOS E PUBLICAÇÕES; AUXILIAR NO PROCESSO DE ATUALIZAÇÃO DO SITE DA FE NO QUE SE REFERE À COMISSÃO DE PESQUISA DESTA UNIDADE ACADÊMICA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE ENFERMAGEM - FEN	4 *	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 6º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO; DIGITAÇÃO DE TEXTOS - MEMORANDOS, OFÍCIOS, RELATÓRIOS ETC; ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS; OUTROS SERVIÇOS DE ACORDO COM A DEMANDA ADMINISTRATIVA;</p> <p>AUXILIAR NA AREA DE INFORMÁTICA - WINDORS/EXCEL/REMOÇÃO DE VIRUS/INSTALAÇÃO DE SISTEMAS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE FILOSOFIA - FAFIL	1	0	<p>SUBÁREA: ADMINISTRATIVA E ACADÊMICA - P/ FAFIL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO À COMUNIDADE ACADÊMICA (RECEPÇÃO, TELEFONE E E-MAIL); CONFECÇÃO, RECEBIMENTO, CONFERÊNCIA, ORGANIZAÇÃO, DESPACHO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS; ATUALIZAÇÃO/MANUTENÇÃO DO SÍTIO ELETRÔNICO DA FAFIL; AUXÍLIO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS EM GERAL; ORGANIZAÇÃO DO ACERVO PERMANENTE DE MATERIAIS DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO EM FILOSOFIA (SEMANA DE FILOSOFIA, ESPAÇO DAS PROFISSÕES ETC.); REFLETIR SOBRE A SIGNIFICAÇÃO DO APRIMORAMENTO HUMANO NO CONTEXTO DAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS DE TRABALHO NO CURSO DE FILOSOFIA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE MEDICINA - FM	2 *	0	<p>SUBÁREA: ADMINISTRATIVA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 2º PERÍODO MÍNIMO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA, ATENDENDO A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA E SENDO MEDIADOR DA RELAÇÃO ENTRE DOCENTES E DISCENTES QUANDO NECESSÁRIO; APOIAR NA RELAÇÃO DE COMUNICAÇÃO ENTRE A DIRETORIA DA FACULDADE DE MEDICINA E OS DEPARTAMENTOS EM QUE ATUARÃO; APOIAR NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS RELATIVOS AO DEPARTAMENTO, COMO ATAS E RELATÓRIOS EM GERAL; AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DAS AULAS, DA ROTINA DAS DISCIPLINAS E DAS PROVAS PRÁTICAS DOS DISCENTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE NUTRIÇÃO - FANUT	1	0	<p>SUBÁREA: SECRETARIA DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS: INGLÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: • REGISTRAR SOLICITAÇÕES DE DECLARAÇÕES; • EFETUAR A RESERVA DE SALAS; • RECEBER E ARQUIVAR DOCUMENTOS; • SOLICITAR E RETIRAR JUNTO AO ALMOXARIFADO MATERIAL DE ESCRITÓRIO, QUANDO SOLICITADO; • ATUALIZAR TABELA DE PROCESSOS DE EXCLUSÃO; • ATENDER O PÚBLICO INTERNO E EXTERNO; • MANTER CONTROLE DAS LIGAÇÕES TELEFÔNICAS, BEM COMO ATENDER E REALIZAR ESTE SERVIÇO SEMPRE QUE NECESSÁRIO AO ANDAMENTO DO SERVIÇO; • ATUALIZAR DADOS DA COORDENAÇÃO (PROFESSORES SUBSTITUTOS, EMAILS, TELEFONES ALUNOS, ETC); • ATUALIZAR O CONTROLE DE ENTREGA DE DIÁRIOS E PLANOS DE ENSINO DOS PROFESSORES; • FORNECER OS PLANOS DE ENSINO SOLICITADOS PELOS ALUNOS; • FAZER PLANILHAS E TABELAS QUANDO NECESSÁRIO; • EXECUTAR TAREFAS DE CONTROLE E ESTATÍSTICA, CONFERINDO E CONSOLIDANDO PRODUÇÕES, PROCESSOS E FICHAS; • REDIGIR ATOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER NATUREZA, RESPEITANDO AS NORMAS ESTABELECIDAS; • EXECUTAR SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE NATUREZA BÁSICA, REALIZANDO TRABALHOS DE RECEPÇÃO, REPROGRAFIA, REGISTROS DIVERSOS, SERVIÇOS GERAIS DE DIGITAÇÃO E OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DE APOIO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES BUROCRÁTICAS; • CONTRIBUIR PARA O BOM ANDAMENTO DOS TRABALHOS DA COORDENAÇÃO DE MODO GERAL; • AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ROTINA DO SERVIÇO, TAIS COMO DIGITAÇÃO DE DADOS E RELATÓRIOS; • FAZER CONTROLE DE EMPRÉSTIMOS E DE MATERIAIS DA COORDENAÇÃO;</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE NUTRIÇÃO - FANUT	1	0	<p>SUBÁREA: SECRETARIA DA DIRETORIA DA FACULDADE DE NUTRIÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, SECRETÁRIADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, SERVIÇO SOCIAL - 2º PERÍODO MÍNIMO, PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS: INGLÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, TECNÓLOGO EM SECRETARIADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO • AUXILIAR RECEBER E EFETUAR CHAMADAS TELEFÔNICAS • AUXILIAR NO RECEBIMENTO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS • AUXILIAR NO RECEBIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ENTREGUES PELO DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO/UFG • AUXILIAR NO ENCAMINHAMENTO DE E-MAILS • AUXILIAR NO CONTROLE DE RESERVAS DO AUDITÓRIO FEN/FANUT • SOLICITAR JUNTO AO ALMOXARIFADO MATERIAIS DE ESCRITÓRIO • AUXILIAR REDIGIR ATOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER NATUREZA, RESPEITANDO AS NORMAS ESTABELECIDAS; • AUXILIAR NA EXECUÇÃO DO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE NATUREZA BÁSICA, REALIZANDO TRABALHOS DE RECEPÇÃO, REPROGRAFIA, REGISTROS DIVERSOS, SERVIÇOS GERAIS DE DIGITAÇÃO E OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DE APOIO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES BUROCRÁTICAS; • CONTRIBUIR PARA O BOM ANDAMENTO DOS TRABALHOS DA COORDENAÇÃO DE MODO GERAL • FAZER CONTROLE DE EMPRÉSTIMOS E DE MATERIAIS DA COORDENAÇÃO • APOIAR AS DEMAIS ATIVIDADES RELACIONADAS ÀS ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE NUTRIÇÃO - FANUT	1	0	<p>SUBÁREA: ARQUIVO / ALMOXARIFE</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, SECRETÁRIADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: • AUXILIAR NO ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS NO ARQUIVO PERMANENTE. • AUXILIAR NO RECEBIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E LIMPEZA ENTREGUES PELO DEPARTAMENTO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO DA UFG. • AUXILIAR NA ENTREGA DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO SOLICITADOS PELOS SERVIDORES DA FACULDADE D ENUTRIÇÃO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	GABINETE - GABINETE	0	1	<p>SUBÁREA: RECEPÇÃO DO GABINETE DO REITOR</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 3º PERÍODO MÍNIMO, TURISMO/HOTELARIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: RECEPCIONAR O PÚBLICO INTERNO/EXTERNO, PROVENDO AS ORIENTAÇÕES CORRESPONDENTES; ALÉM DE PRESTAR ASSISTÊNCIA AO REITOR E DEMAIS GESTORES DO GABINETE, REALIZANDO AS ATIVIDADES E PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS TAREFAS E ATENDIMENTO DAS DEMANDAS, UTILIZANDO-SE DOS RECURSOS, EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	INSTITUTO DE ESTUDOS SÓCIO-AMBIENTAIS - IESA	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO; PREPARAR / ORGANIZAR / ANALISAR / ARQUIVAR DOCUMENTOS E CORRESPONDÊNCIAS DIVERSAS; AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS (EMIÇÃO DE RELATÓRIOS EM GERAL ; ANÁLISE DE RESULTADOS E ELABORAÇÃO DE GRÁFICOS); ACOMPANHAR OS PROCEDIMENTOS DAS ATIVIDADES; AUXILIAR NOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS; SUPORTE / ATUALIZAÇÃO NOS PROCESSOS INTERNOS; COLABORAR NA REDAÇÃO E DIGITAÇÃO DE DOCUMENTOS EM GERAL; DIGITAR DOCUMENTOS DIVERSOS; PROTOCOLAR; DAR ENCAMINHAMENTO; CADASTRAR; FORNECER INFORMAÇÕES DIVERSAS;</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	INSTITUTO DE FÍSICA - IF	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO ADMINISTRATIVO: AUXILIAR A COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO, NOS PEDIDOS E CONTROLE DE MATERIAL E NA TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS; RECEBER E ENCAMINHAR CORRESPONDÊNCIAS; ORGANIZAR ARQUIVOS; MANTER ATUALIZADO CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS, BOLSISTAS, ESTAGIÁRIOS, LISTA DE E-MAILS, ENTRE OUTROS; ADMINISTRAR A COMUNICAÇÃO VISUAL (CARTAZES, ANÚNCIOS, PROPAGANDAS, BANNERS, TOTENS, PLACAS, ETC); SUPORTE NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	<p>SUBÁREA: SECRETARIA-INF: GESTÃO DE COMUNICAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA MELHORIA DO PROCESSO DE COMUNICAÇÃO DA UNIDADE; AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL (PRESENCIAL OU POR TELEFONE); UTILIZAR RECURSOS DE INFORMÁTICA: EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES; TRATAR DOCUMENTAÇÃO: REGISTRAR ENTRADA E SAÍDA DE DOCUMENTOS E REALIZAR SERVIÇOS DE PROTOCOLO; ELABORAR CORRESPONDÊNCIAS, RELATÓRIOS, PLANILHAS E FORMULÁRIOS; FORNECER SUPORTE PARA A COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO, NOTURNO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	SUBÁREA: APOEMA-INF: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO ADMINISTRATIVO NA GESTÃO DE PROJETOS; ROTINAS ADMINISTRATIVAS, OUTRAS ATIVIDADES EQUIVALENTES. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	SUBÁREA: APOEMA-INF: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/GESTÃO DO CONTEÚDO CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DESENVOLVIMENTO DA ARTE; GESTÃO DO CONTEÚDO; CONHECIMENTOS EM HTML, PHOTOSHOP; CMS; FLASH E FERRAMENTAS PARA PUBLICAR CONTEÚDOS NOS SERVIDORES WEB. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	INSTITUTO DE MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA - IME	1	0	SUBÁREA: SECRETARIADO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, SECRETÁRIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNÓLOGO EM SECRETARIADO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DIGITAR PLANILHA, ORGANIZAR DOCUMENTAÇÕES, ARQUIVAR DOCUMENTOS, RECEBER E DESPACHAR DOCUMENTOS, MANTER O ARQUIVO EM ORDEM, COLHER ASSINATURA EM ATA E OUTROS DOCUMENTOS OFICIAIS, ASSESSORAR REUNIÕES NA ORGANIZAÇÕES DAS DOCUMENTAÇÕES E ORGANIZAR FOLHAS DE FREQUÊNCIA DE COLABORADORES. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICA - IPTSP	1	0	SUBÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA ATUALIZAÇÃO DO WEBSITE DO IPTSP; GERAR E TRATAR IMAGENS PARA USO EM AMBIENTE DIGITAL; TESTAR O WEBSITE DO IPTSP NOS QUESITOS ESPECÍFICOS DE USABILIDADE E ACESSIBILIDADE; AUXILIAR NA DINÂMICA DE COMUNICAÇÃO EXTERNA, A PARTIR DAS BOAS PRÁTICAS DE DESIGN. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO



## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICA - IPTSP	1	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DO IPTSP</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO; AUXILIAR NO ANDAMENTO DOS PROCESSOS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DA UNIDADE; AUXILIAR A ESTRUTURAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ARQUIVO DOCUMENTAL;</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE MICROSCOPIA DE ALTA RESOLUÇÃO - LABMIC - IF	1	0	<p>SUBÁREA: CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA QUÍMICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, QUÍMICA – BACHARELADO - 4º PERÍODO MÍNIMO, QUÍMICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, QUÍMICA INDUSTRIAL - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA RECEPÇÃO E ATENDIMENTO DE USUÁRIOS; AUXILIAR EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUEIRAM O DESLOCAMENTO PARA OUTRAS UNIDADES DA UFG NO CÂMPUS SAMAMBAIA; AUXILIAR NA RECEPÇÃO, TRIAGEM, PREPARAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE AMOSTRAS PARA ANÁLISES; AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE OPERAÇÃO E CUIDADOS DE MANUTENÇÃO DOS MICROSCÓPIOS DE ALTA RESOLUÇÃO E SEUS ACESSÓRIOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	MUSEU ANTROPOLÓGICO - MUSEU	1	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO DE INTERCÂMBIO CULTURAL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 5º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 4º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 4º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO MONITORADO ÀS EXPOSIÇÕES; APOIO DIDÁTICO E ADMINISTRATIVO NAS ROTINAS DA COORDENAÇÃO; AGENDAMENTO DE PÚBLICO VISITANTE; DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADES E EVENTOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	NÚCLEO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM PSICOLOGIA, EDUCAÇÃO E CULT - NEPEC - FE	1	0	CURSOS EXIGIDOS: PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR O TRATAMENTO DE DADOS DE PESQUISA EM PROGRAMA DE INFORMÁTICA; PARTICIPAR DE ESTUDOS ENVOLVENDO TEMÁTICAS DA PESQUISA; PARTICIPAR DE GRUPOS DE ESTUDOS DO NÚCLEO; DESENVOLVER ATIVIDADES CORRELATAS: ORGANIZAÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO E PARTICIPAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS DO NEPEC. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	PLANETÁRIO - PLANETÁRIO	1	0	SUBÁREA: INFORMÁTICA CURSOS EXIGIDOS: DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PREPARAÇÃO/PRODUÇÃO DE AUDIO E VIDEOS PARA AS SESSÕES DO PLANETARIO DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	PLANETÁRIO - PLANETÁRIO	1	0	SUBÁREA: BIBLIOTECA CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS; ORGANIZAÇÃO DE ACERVO; CONTINUIDADE DE CATALOGAMENTO DE MATERIAL JÁ INICIADO EM PROGRAMA JÁ INSTALADO E EM FUNCIONAMENTO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DE GOIÁS - AGU	3 *	0	CURSOS EXIGIDOS: DIREITO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR EM PROCEDIMENTOS DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, PETICIONAR JUNTO AO PROCURADOR FEDERAL, CONTROLAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS, PESQUISAR JURISPRUDÊNCIA, PESQUISAR LETISPENDÊNCIA, ELABORAR DESPACHOS, ANALISAR PROCESSOS, FORMALIZAR PEDIDO DE EXECUÇÃO, AUXILIAREM ATIVIDADES DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS, ELABORAR PEÇA PROCESSUAL ADMINISTRATIVA E JUDICIAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E RECURSOS HUM - PRODIRH	2 *	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E PROCESSOS INSTITUCIONAIS</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR AS ATIVIDADES DO ESCRITÓRIO DE PROCESSOS DA PRODIRH; AUXILIAR A EQUIPE DA COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E PROCESSOS INSTITUCIONAIS NA IDENTIFICAÇÃO, DESENHO, DOCUMENTAÇÃO, PUBLICIDADE, ANÁLISE, MONITORAMENTO E TRANSFORMAÇÃO DE PROCESSOS (AUTOMATIZADOS OU NÃO); PARTICIPAR DOS PROJETOS AOS QUAIS A COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E PROCESSOS INSTITUCIONAIS DESIGNAR SUA INSERÇÃO, ASSUMINDO POSTURA COLABORATIVA E PRÓ-ATIVA NO DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	1	0	<p>SUBÁREA: SUPORTE WEB E COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGÜÍSTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SITES; LIDAR COM GERENCIADORES DE CONTEÚDO; LIDAR COM FERRAMENTAS DE CONSTRUÇÃO DE SITES; REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE CONTEÚDO PELA INTERNET; DAR SUPORTE ÀS NECESSIDADES DE INFORMÁTICA DA PROEC; APOIO ÀS REUNIÕES E AOS EVENTOS DE EXTENSÃO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	1	0	SUBÁREA: GALERIA DE ARTE/CENTRO CULTURAL CURSOS EXIGIDOS: ARTES VISUAIS – EAD - 2º PERÍODO MÍNIMO, ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, DANÇA - 5º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – BACHARELADO EM INSTRUMENTO MUSICAL - 3º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – BACHARELADO EM CANTO - 3º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – BACHARELADO EM COMPOSIÇÃO - 5º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – LICENCIATURA EM ENSINO DO CANTO - 5º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – BACHARELADO EM REGÊNCIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – LICENCIATURA EM ENSINO DO INSTRUMENTO MUSICAL - 5º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA PRODUÇÃO DE ESPETÁCULOS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	1	0	SUBÁREA: ADMINISTRAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO À COMUNIDADE ESTUDANTIL, PRESTANDO INFORMAÇÕES REFERENTES À COORDENAÇÃO DE INCLUSÃO E PERMANÊNCIA; AUXILIAR EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS À PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO; DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO DO SISTEMA ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR A COORDENAÇÃO DO SISTEMA ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO NO ATENDIMENTO AO ESTUDANTE DA UFG, PRESTANDO INFORMAÇÕES SOBRE PROCESSOS VINCULADOS À GRADUAÇÃO; AUXILIAR A COORDENAÇÃO DO SAG NO PROCESSO DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA À PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PRPI	2 *	0	SUBÁREA: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS AMBIENTAIS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, ARQUIVAMENTO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, CADASTRAMENTO E GERENCIAMENTO DE DADOS (NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA). DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PRPI	1	0	SUBÁREA: PROJETO DE VOLTA PARA A NATUREZA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO MONITORAMENTO DE MACACOS PREGO E REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO CAMPUS II DA UFG; CONHECIMENTO EM PACOTE OFFICE. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG	1	0	SUBÁREA: PRPG - PPG EM BIOTECNOLOGIA E BIODIVERSIDADE CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, ARQUIVAMENTO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, CADASTRAMENTO E GERENCIAMENTO DE DADOS (NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA)  (CAMPUS SAMAMBAIA - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA E BIODIVERSIDADE) DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG	2 *	0	<p>SUBÁREA: PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS - LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, FÍSICA - LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA - LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, ARQUIVAMENTO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, CADASTRAMENTO E GERENCIAMENTO DE DADOS (NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA)</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG	1	0	<p>SUBÁREA: PRPG - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS - LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, FÍSICA - LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA - LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, ARQUIVAMENTO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, CADASTRAMENTO E GERENCIAMENTO DE DADOS (NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA)</p> <p>(PPG EM SAÚDE COLETIVA - CAMPUS COLEMAR NATAL)</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	1	0	<p>SUBÁREA: DIVISÃO DE JORNALISMO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LOCUÇÃO, GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROGRAMAS RADIOFÔNICOS (JORNALÍSTICO, MUSICAL E ESPORTIVO).</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	1	0	SUBÁREA: DIVISÃO DE PRODUÇÃO MUSICAL CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL - AUDIOVISUAL - 3º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA BACHARELADO - 5º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LOCUÇÃO, GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROGRAMAS RADIOFÔNICOS; PRODUÇÃO MUSICAL; PESQUISA MUSICAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	1	0	SUBÁREA: COMUNICAÇÃO - JORNALISMO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LOCUÇÃO, GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROGRAMAS RADIOFÔNICOS (JORNALÍSTICO, MUSICAL E ESPORTIVO). DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	2 *	0	SUBÁREA: SUPORTE A USUÁRIOS CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, BACHARELADO EM INFORMÁTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDE DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO A CONFIGURAÇÃO SERVIDOR LINUX; AUXÍLIO FORMATAÇÃO DE COMPUTADORES; AUXÍLIO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA CADENA E QUE UTILIZAM APLICATIVOS DE EDIÇÃO DE ÁUDIO E DE TEXTOS; AUXÍLIO CONFIGURAÇÃO DE REDE LOCAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO