

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PUBLICIDADE - ASCOM - PUBLICIDADE	1	0	SUBÁREA: CRIAÇÃO/DIREÇÃO DE ARTE CURSOS EXIGIDOS: PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 4º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS COM HABILITAÇÃO EM DESIGN GRÁFICO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO NA CRIAÇÃO DE IDENTIDADE VISUAL PARA PEÇAS GRÁFICAS E WEB, DE EVENTOS E CAMPANHAS INSTITUCIONAIS DA UFG DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PUBLICIDADE - ASCOM - PUBLICIDADE	1	0	SUBÁREA: REDAÇÃO/REVISÃO CURSOS EXIGIDOS: LETRAS – PORTUGUÊS - 4º PERÍODO MÍNIMO, PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA REDAÇÃO E REVISÃO DE TEXTOS E PEÇAS PUBLICITÁRIAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REDE IFES - ASCOM - REDE IFES	1	0	SUBÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, BACHARELADO EM INFORMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1 - DESENVOLVER E ATUALIZAR SISTEMAS INFORMATIZADOS, WEBSITES E APLICATIVOS PARA ANDROID, IOS E GINGA; 2 - AUXILIAR COMO SERVICE DESK; 3 - APOIAR NA RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS RELACIONADOS A TI; 4 - REALIZAR OUTRAS ATIVIDADES AFINS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REDE IFES - ASCOM - REDE IFES	1	0	SUBÁREA: PRODUÇÃO E REDAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1 - PESQUISA DE PAUTAS E CONTEÚDOS PARA PRODUTOS JORNALÍSTICOS TELEVISIVOS; 2 - AUXÍLIO NA CRIAÇÃO DE PROPOSTAS E ARGUMENTOS DE PRODUTOS JORNALÍSTICOS TELEVISIVOS; 3 - DESENVOLVIMENTO DE ROTEIRO PARA PRODUTOS JORNALÍSTICOS TELEVISIVOS; 4 - PRODUIR E ACOMPANHAR AS GRAVAÇÕES DE PRODUTOS JORNALÍSTICOS TELEVISIVOS; 5 - REALIZAR OUTRAS ATIVIDADES AFINS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REDE IFES - ASCOM - REDE IFES	1	0	SUBÁREA: ARQUIVAMENTO E RECUPERAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1. RECUPERAÇÃO DE ARQUIVOS DIGITAIS; 2. ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS DIGITAIS E IMPRESSOS; 3. DECUPAGEM DE CONTEÚDOS AUDIOVISUAIS; 4. CAPTURA DE IMAGENS DIGITAIS; 5. REALIZAR OUTRAS ATIVIDADES AFINS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - RELAÇÕES PÚBLICAS - ASCOM - RELAÇÕES PÚBLICAS	1	0	SUBÁREA: RELAÇÕES PÚBLICAS CURSOS EXIGIDOS: RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: - DAR APOIO NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO INTERNA E DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA, COMO O PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE EVENTOS, PESQUISAS E CAMPANHAS; - SUPORTE À REALIZAÇÃO DE CLIPPING DE NOTÍCIAS E AUDITORIA DE IMAGEM DE MÍDIA; - AUXILIAR O ATENDIMENTO À COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA (ALUNOS, TÉCNICOS, GESTORES E PROFESSORES DA UFG); DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - RELAÇÕES PÚBLICAS - ASCOM - RELAÇÕES PÚBLICAS	1	0	SUBÁREA: MÍDIAS SOCIAIS E EVENTOS CURSOS EXIGIDOS: PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: - AUXILIAR NA CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE CONTEÚDOS PARA AS MÍDIAS SOCIAIS; - AUXILIAR EM ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO INTERNA, COMO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE EVENTOS; - APOIAR O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA, COMO PESQUISAS E CAMPANHAS; AUXILIAR O ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	BIBLIOTECA CENTRAL - BC	1	0	SUBÁREA: BIBLIOTECA SETORIAL CAMPUS I CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS: INGLÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDER AOS USUÁRIOS DA BIBLIOTECA NO CENTRO DE INFORMÁTICA E APOIO DIDÁTICO (CIAD); AUXILIAR NO CONTROLE DE ACESSO AO CIAD; ACOMPANHAR E MONITORAR O FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS E SEU BOM USO; ORIENTAR OS USUÁRIOS NO USO DO CATÁLOGO ELETRÔNICO; AUXILIAR OS USUÁRIOS NA CONSULTA DO ACERVO DE LIVROS E PERIÓDICOS NAS ESTANTES; AUXILIAR NO SERVIÇOS DE EMPRÉSTIMO, DEVOLUÇÃO E ATENDIMENTO AO USUÁRIO, GUARDAR E ORGANIZAR OS ACERVOS NAS ESTANTES, QUANDO NECESSÁRIO; AUXILIAR NO PREPARO MECÂNICO DE MATERIAIS INFORMACIONAIS; AUXILIAR EM PROJETOS DE AÇÃO CULTURAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	2 *	0	SUBÁREA: ENGENHARIA ELÉTRICA CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA ELÉTRICA - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR DE CONTAS DE ENERGIA ELÉTRICAS, ELABORAÇÃO DE PROJETOS E AUXILIAR NA FISCALIZAÇÃO ELÉTRICA DE OBRAS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÕES DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	3 *	0	SUBÁREA: ARQUITETURA CURSOS EXIGIDOS: ARQUITETURA E URBANISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO, LEITURA E ELABORAÇÃO DE DESENHOS ARQUITETÔNICOS, ARQUIVAMENTO INFORMATIZADO, COMPUTAÇÃO GRÁFICA, PAISAGISMO DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	0	1	<p>SUBÁREA: GERENCIA DE REDES DE COMPUTADORES</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 3º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO DE SERVIDORES DE REDE, SWITCHES E ROTEADORES, TANTO NO CERCOMP COMO NAS DEMAIS UNIDADES, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SERVIÇOS DE REDE E WEB, ANÁLISE E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE VULNERABILIDADE DE REDE, CONFIGURAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE E DE COMPARTILHAMENTO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS POR MEIO DE MÁQUINAS SERVIDORAS, AUXÍLIO NA CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REDE SEM FIO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	4 *	2 *	<p>SUBÁREA: SUPORTE AO USUÁRIO DE DESKTOP/CERCOMP CAMPUS II</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 3º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX EM ESTAÇÕES DE TRABALHO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS, DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS, HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL, HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE LOCAL, APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE SELEÇÃO - CS	1	0	<p>SUBÁREA: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: REALIZAR ATIVIDADES EM DIVERSAS AREAS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO. AUXILIAR NO SUPORTE A USUARIOS FINAIS. AUXILIAR NA MANUTENCAO DE INFRAESTRUTURA FISICA E LOGICA DE COMPUTADORES. DESENVOLVER ATIVIDADES NOS BANCOS DE DADOS E DOCUMENTACOES DE SOFTWARE. REALIZAR A ANALISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO EDITORIAL GRÁFICO - CEGRAF	2 *	0	SUBÁREA: COMERCIALIZAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1- ATENDIMENTO AO PÚBLICO; 2-ATENDIMENTO DOS PEDIDOS SOLICITADOS POR TELEFONE, CONTROLE DOS PEDIDOS; 3-COTAÇÃO DE PREÇOS / ORÇAMENTOS; 4-DEVOLUÇÕES DE LIVROS PARA O CEGRAF; 5-ELABORAÇÃO DE LISTAS DE PEDIDOS DE LIVROS; 6-ORGANIZAÇÃO DO ESTOQUE DAS LIVRARIAS; 7-PESQUISA BIBLIOGRÁFICA; 8-PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE NOTAS FISCAIS; 9-SUPORTE NOS EVENTOS DAS LIVRARIAS (LANÇAMENTOS DE LIVROS, SEÇÃO DE AUTÓGRAFOS, PALESTRAS, ENCONTROS, SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES, FEIRA DE LIVROS ETC.); 10-TRANSFERÊNCIA DE LIVROS E PRODUTOS DA UFG ATRAVÉS DO SISTEMA DE VERSA; 11-VENDA DE INGRESSOS DOS EVENTOS REALIZADOS PELO CEGRAF, LIVRARIAS E OUTRAS UNIDADES DA UFG; DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO EDITORIAL GRÁFICO - CEGRAF	2 *	0	SUBÁREA: LIVRARIAS CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 2º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1- ATENDIMENTO AO PÚBLICO; 2-ATENDIMENTO DOS PEDIDOS SOLICITADOS POR TELEFONE, CONTROLE DOS PEDIDOS; 3-COTAÇÃO DE PREÇOS / ORÇAMENTOS; 4-DEVOLUÇÕES DE LIVROS PARA O CEGRAF; 5-ELABORAÇÃO DE LISTAS DE PEDIDOS DE LIVROS; 6-ORGANIZAÇÃO DO ESTOQUE DAS LIVRARIAS; 7-PESQUISA BIBLIOGRÁFICA; 8-PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE NOTAS FISCAIS; 9-SUPORTE NOS EVENTOS DAS LIVRARIAS (LANÇAMENTOS DE LIVROS, SEÇÃO DE AUTÓGRAFOS, PALESTRAS, ENCONTROS, SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES, FEIRA DE LIVROS ETC.); 10-TRANSFERÊNCIA DE LIVROS E PRODUTOS DA UFG ATRAVÉS DO SISTEMA DE VERSA; 11-VENDA DE INGRESSOS DOS EVENTOS REALIZADOS PELO CEGRAF, LIVRARIAS E OUTRAS UNIDADES DA UFG; DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO INTEGRADO DE APRENDIZAGEM EM REDE - CIAR	1	0	SUBÁREA: PRODUÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO CURSOS EXIGIDOS: DESIGN GRÁFICO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ILUSTRAÇÃO DE IMAGENS CIENTÍFICAS E AUTORAIS. DIAGRAMAÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA PROJETOS IMPRESSOS E DIGITAIS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE - CPPD	1	0	SUBÁREA: INFORMÁTICA CURSOS EXIGIDOS: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE BASICOS INTERAGIR E DAR SUPORTE AO USO DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO DA UFG AUTOMATIZAR TAREFAS MANUAIS ATRAVES DE SOLUÇÕES DE TI DISPONIVEIS INSTALACAO E MANUTENCAO DE EQUIPAMENTO DE TI E SOFTWARE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DDRH	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 5º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 5º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 5º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL AUDIOVISUAL - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: - PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO DA DIRETORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA UFG (ANTIGO DDRH);</p> <p>- AUXILIAR NA DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA UFG;</p> <p>- CONTRIBUIR NA REFORMULAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SITE DA DIRETORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA UFG <HTTPS://WWW.DDRH.UFG.BR/>;</p> <p>- SUGERIR ESTRATÉGIAS E FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL 1 - DEI 1	0	3 *	<p>SUBÁREA: ED. FÍSICA, MÚSICA, ARTES, LETRAS, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – LICENCIATURA EM ENSINO DO CANTO - 5º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – LICENCIATURA EM ENSINO DO INSTRUMENTO MUSICAL - 2º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PARTICIPAR DAS ATIVIDADES SEMANAIS COM AS CRIANÇAS DOS AGRUPAMENTOS COM ORIENTAÇÃO DOS PROFESSORES. PARTICIPAR DE ENCONTROS DE PLANEJAMENTO, AVALIAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA. AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO: ARTES, LINGUAGEM, JOGOS BRINQUEDOS E BRINCADEIRAS, GEOGRAFIA DA INFÂNCIA E CIÊNCIAS DA NATUREZA. PARTICIPAR DOS PLANEJAMENTOS DAS ATIVIDADES COLETIVAS E DE GRUPO. PARTICIPAR JUNTO COM OS PROFESSORES DAS AÇÕES DO PROJETO DE ENSINO PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA - EVZ	1	0	SUBÁREA: SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, AGRONOMIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO - 5º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 4º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 4º PERÍODO MÍNIMO, MEDICINA VETERINÁRIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, ZOOTECNIA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LICENCIATURAS, PEDAGOGIA OU PSICOLOGIA. - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA ANIMAL DA EVZ. AUXILIO NAS MATRICULAS; RESERVAVAS DE SALAS; SERVIÇOS DE EDIÇÃO DE TEXTO; ATENDER TELEFONEMAS; SERVIÇOS DE CONTROLE ACADÊMICO E ORGANIZAÇÃO GERAL DA SECRETARIA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA - EVZ	1	0	SUBÁREA: LABORATÓRIO DE PATOLOGIA ANIMAL CURSOS EXIGIDOS: MEDICINA VETERINÁRIA - 5º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AJUDAR OS PROFESSORES NAS AULAS PRÁTICAS DE PATOLOGIA GERAL E PATOLOGIA VETERINÁRIA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	ESCOLA DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA - EVZ	1	0	SUBÁREA: SECRETARIA DA RESIDENCIA MÉDICA CURSOS EXIGIDOS: MEDICINA VETERINÁRIA - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ORGANIZAR A DOCUMENTAÇÃO DOS RESIDENTES; CADASTRAR OS RESIDENTES NOS SISTEMAS DA UFG; EDIÇÃO DE TEXTOS; AJUDAR OS PROFESSORES NOS CONTROLES ACADÊMICOS E ORGANIZAR A SECRETARIA DA RESIDÊNCIA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONÔMICAS - FACE	1	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIOTECNOLOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES DE SEPARAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS.</p> <p>CONTROLES DE DIVERSAS ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA, FEITAS EM PLANILHA DE EXCEL, COMO: ORDENS DE SERVIÇOS, PEDIDOS DE PASSAGENS E DIÁRIAS DA UNIDADE, SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.</p> <p>CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS E EXTERNOS À UNIDADE.</p> <p>ENFIM, ATIVIDADES ESPECIFICAS DE ESCRITÓRIO QUE AUXILIEM A COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM SUAS DEMANDAS DIÁRIAS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	1	0	<p>SUBÁREA: LABORATÓRIO EM EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E INCLUSÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA ELÉTRICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BACHARELADO EM INFORMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO LABORATÓRIO EM EDUCAÇÃO. AUXILIAR NA ATUALIZAÇÃO DO SITE DO LABIN. AUXILIAR A EQUIPE DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO, PARTICIPAR DAS REUNIÕES DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DO LABIN. AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DO LABIN. ACOMPANHAR PROFESSORES EM SUAS ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CURSOS DE ATUALIZAÇÃO. AUXILIAR NO ATENDIMENTO A ALUNOS E PROFESSORES INICIANTES EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS. INSTALAR/DESINSTALAR PROGRAMAS, SOFTWARES E APLICATIVOS EM COMPUTADORES, TABLETS E OUTROS DISPOSITIVOS MÓVEIS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	1	0	<p>SUBÁREA: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA ELÉTRICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA MECÂNICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA DE REDES DE COMPUTADORES - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: A INSTALAR CONFIGURAR E MANTER IMAGENS DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS LINUX E MAC B INSTALAR E CONFIGURAR SOFTWARES UTILITÁRIOS E APLICATIVOS C DETECTAR ESTUDAR E REMOVER VIRUS E OUTRAS AMEACAS DE SEGURANÇA D HABILITAR E CONFIGURAR COMPUTADORES EM REDE E HABILITAR E CONFIGURAR COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE F MONTAR DESMONTAR E TRANSPORTAR EQUIPAMENTOS G INSTALAR E CONFIGURAR PERIFÉRICOS DIVERSOS H APOIAR USUÁRIOS NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG I REALIZAR ATENDIMENTO TELEFÔNICO PRESENCIAL E REMOTO AOS USUÁRIOS J AUXILIAR NA REALIZAÇÃO DE ESPECIFICAÇÕES E ORÇAMENTOS DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARES DE TI K ABRIR ATRIBUIR E EXECUTAR ORDENS DE SERVIÇO E REALIZAR ATUALIZAÇÕES ROTINEIRAS DAS MESMAS L REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES DE MESMA NATUREZA E NÍVEL DE CONHECIMENTO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	1	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1. AUXILIAR A COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA.</p> <p>2. ATENDIMENTO À ALUNOS, PROFESSORES E À COMUNIDADE ACADÊMICA EM GERAL</p> <p>3. ATUAR NA TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS, RECEBER E ENCAMINHAR CORRESPONDÊNCIAS, ARQUIVAR DOCUMENTOS.</p> <p>4. MANTER ATUALIZADO CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS, BOLSISTAS, ESTAGIÁRIOS E LISTAS DE EMAILS E OUROS.</p> <p>5. ADMINISTRAR A COMUNICAÇÃO VISUAL AFIXANDO E RETIRANDO CARTAZES, ANÚNCIOS, BANNERS, EDITAIS, ETC.</p> <p>6-AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO. AUXILIAR A ESTRUTURAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ARQUIVO DOCUMENTAL. DIGITAR PLANILHAS,</p> <p>7-COLHER ASSINATURAS EM ATAS E OUTROS</p> <p>8-DOCUMENTOS OFICIAIS. ASSESSORAR NAS ORGANIZAÇÕES DE REUNIÕES E EVENTOS. 9-10-APOIAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p>VINCULADAS ÀS SECRETARIAS DE GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	1	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DIREÇÃO FE</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETÁRIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE TELECOMUNICAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1. AUXILIAR A COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA.</p> <p>2. ATENDIMENTO À ALUNOS, PROFESSORES E À COMUNIDADE ACADÊMICA EM GERAL</p> <p>3. ATUAR NA TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS, RECEBER E ENCAMINHAR CORRESPONDÊNCIAS, ARQUIVAR DOCUMENTOS.</p> <p>4. MANTER ATUALIZADO CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS, BOLSISTAS, ESTAGIÁRIOS E LISTAS DE EMAILS E OUBROS.</p> <p>5. ADMINISTRAR A COMUNICAÇÃO VISUAL AFIXANDO E RETIRANDO CARTAZES, ANÚNCIOS, BANNERS, EDITAIS, ETC.</p> <p>6-AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO. AUXILIAR A ESTRUTURAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ARQUIVO DOCUMENTAL. DIGITAR PLANILHAS,</p> <p>7-COLHER ASSINATURAS EM ATAS E OUTROS</p> <p>8-DOCUMENTOS OFICIAIS. ASSESSORAR NAS ORGANIZAÇÕES DE REUNIÕES E EVENTOS. 9-10-APOIAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p>VINCULADAS ÀS SECRETARIAS DE GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE ENFERMAGEM - FEN	1	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DIGITAR E IMPRIMIR DECLARAÇÕES, TEXTOS, MEMORANDOS E AFINS PARA A COORDENADORA, ESTUDANTES E PROFESSORES;</p> <p>ELABORAR PLANILHAS NO EXCEL; RECEBER ESTUDANTES E PROFESSORES COM CORDIALIDADE E INTERESSE; ORIENTAR ESTUDANTES E PROFESSORES SOBRE AS NORMAS DO RGCG ATUAL; ORGANIZAR OS ARQUIVOS DA COORDENAÇÃO DE CURSO SEGUNDO AS DEMANDAS; ORGANIZAR O AMBIENTE DA COORDENAÇÃO DE CURSO COM VISTAS AO CONFORTO DOS TRABALHADORES; AGENDAR SALAS DE AULA VIA ELETRÔNICA APÓS SER CAPACITADO PARA TAL; REALIZAR TRIAGEM DOS REQUERIMENTOS ELETRÔNICOS DA GRADUAÇÃO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE FILOSOFIA - FAFIL	1	0	<p>SUBÁREA: ADMINISTRATIVA E ACADÊMICA - P/ FAFIL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CURSOS DA FACE, FIC, FL, FAFIL, FCS, FH, IME, INF, IESA - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1) ATENDIMENTO À COMUNIDADE ACADÊMICA: RECEPÇÃO, TELEFONE E E-MAILS;</p> <p>2) CONFECÇÃO, RECEBIMENTO, CONFERÊNCIA, ORGANIZAÇÃO, DESPACHO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS;</p> <p>3) ATUALIZAÇÃO E/OU MANUTENÇÃO DO SÍTIO ELETRÔNICO DA FAFIL;</p> <p>4) AUXÍLIO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS EM GERAL;</p> <p>5) ORGANIZAÇÃO DO ACERVO PERMANENTE DE MATERIAIS DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO DA FAFIL;</p> <p>6) REFLEXÃO SOBRE A SIGNIFICAÇÃO DO APRIMORAMENTO HUMANO NO CONTEXTO DAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS DE TRABALHO NO CURSO DE FILOSOFIA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE HISTÓRIA - FH	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 5º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 4º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR A SECRETARIA DE GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DA FACULDADE DE HISTÓRIA</p> <p>BUSCAR E ENTREGAR DOCUMENTAÇÃO NAS DIFERENTES UNIDADES ACADÊMICAS DA UFG</p> <p>PRESTAR INFORMAÇÕES AO PÚBLICO RELATIVAS AO CURSO DE HISTÓRIA.</p> <p>APOIAR A SECRETARIA DE PÓS GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA NAS ATIVIDADES INTERNAS E EXTERNAS</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE LETRAS - FL	1	0	SUBÁREA: SECRETARIA DO IDIOMAS SEM FRONTEIRAS CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL; SERVIÇOS DE SECRETARIA; APOIO NA APLICAÇÃO DAS PROVAS DO TOEFL; ATUALIZAÇÃO DA PÁGINA DO IDIOMAS SEM FRONTEIRAS; DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE ODONTOLOGIA - FO	1	0	CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, BACHARELADO EM INFORMÁTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ORGANIZAR EQUIPAMENTOS UTILIZADOS, ESTRUTURANDO ARRANJOS FÍSICOS E CÉLULAS DE TRABALHO. AUXILIAR NA MONTAGEM, INSTALAR E CONFIGURAR MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS. AUXILIAR NA MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS DO LOCAL DE TRABALHO. APOIAR A ÁREA ADMINISTRATIVA A CUMPRIR NORMAS E PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA NO TRABALHO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL. AUXILIAR EM TRABALHO DE PESQUISA, ENSINO E ADMINISTRAÇÃO REFERENTES À ÁREA DE INFORMÁTICA. AUXILIAR NA EXECUÇÃO TÉCNICA DOS PROJETOS DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES NA ÁREA DE INFORMÁTICA. COLABORAR NA ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS DA UNIDADE. AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS QUE ENVOLVAM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. AUXILIAR NO GERENCIAMENTO DOS RECURSOS MATERIAIS. ATENDER E DAR SUPORTE A USUÁRIOS DE TI, NO QUIS DIZ RESPEITO À MANUTENÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SISTEMAS INFORMATIZADOS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	2 *	0	<p>SUBÁREA: NÚCLEO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS-INF: LABORATÓRIOS</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS EM ESTAÇÕES DE TRABALHO. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS. DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS. HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL. HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS NA REDE LOCAL. APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, NOTURNO</p>
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	<p>SUBÁREA: APOEMA-INF: AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO ADMINISTRATIVO NA GESTÃO DE PROJETOS E NA CONDUÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS. APOIO TÉCNICO NA MODELAGEM E NO GERENCIAMENTO DE PROCESSOS. APOIO TÉCNICO NA GESTÃO E EXECUÇÃO DOS PLANOS DE GERENCIAMENTO: COMUNICAÇÃO, RISCOS, QUALIDADE, CUSTOS, TEMPO E ETC. APOIO NAS ATIVIDADES DE CONTROLADORIA FINANCEIRA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	LABORATÓRIO DE PROCESSAMENTO DE IMAGENS E GEOPROCESSAMENTOS - LAPIG - IESA	1	0	<p>SUBÁREA: GEOPROCESSAMENTO (CARTOGRAFIA, SENSORIAMENTO REMOTO E SIG)</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA - 7º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA BACHARELADO - 6º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS AMBIENTAIS - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO PROCESSAMENTO DE DADOS ESPACIAIS; AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE BASE DE DADOS GEOGRAFICAMENTE REFERENCIADOS; REALIZAR ANÁLISES DE DADOS ESPACIAIS; ELABORAR MAPAS TEMÁTICOS; PRODUZIR RELATÓRIOS;</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE MICROSCOPIA DE ALTA RESOLUÇÃO - LABMIC - IF	1	0	<p>SUBÁREA: CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: BIOTECNOLOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA RECEPÇÃO E ATENDIMENTO DE ALUNOS E PESQUISADORES</p> <p>AUXILIAR EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUEIRAM O DESLOCAMENTO PARA OUTRAS UNIDADES DA UFG NO CAMPUS SAMAMBAIA</p> <p>AUXILIAR NA RECEPÇÃO, TRIAGEM E ARMAZENAMENTO DE AMOSTRAS PARA AS ANÁLISES</p> <p>AUXILIAR NO PREPARO DE AMOSTRAS, BEM COMO NO MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NO PREPARO DAS AMOSTRAS QUE SERÃO ANALISADAS NOS MICROSCÓPIOS ELETRÔNICOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	MESTRADO EM ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA - MECM	1	0	<p>SUBÁREA: LICENCIATURA BIOLOGIA OU LICENCIATURA QUÍMICA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO, QUÍMICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, QUÍMICA – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO A PROFESSORES E ALUNOS;</p> <p>ORIENTAR E ACOMPANHAR ALUNOS NO USO DE SISTEMAS;</p> <p>AUXILIAR NO ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS IMPRESSOS E DIGITAIS;</p> <p>SELECIONAR INFORMAÇÕES PARA INSERIR EM SITE DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO;</p> <p>AUXILIAR NA CONFECÇÃO DE MATERIAIS INFORMATIVOS;</p> <p>DIGITAR E ORGANIZAR DOCUMENTOS;</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	MUSEU ANTROPOLÓGICO - MUSEU	1	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO DE ANTROPOLOGIA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA CURADORIA DE COLEÇÕES ETNOGRÁFICAS E ARQUEOLÓGICAS</p> <p>APOIAR NAS ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO DE ANTROPOLOGIA</p> <p>AUXILIAR NA IMPLANTAÇÃO DO LABORATÓRIO DE ETNOGRAFIA</p> <p>AUXILIAR NOS PROCESSOS DE SALVAGUARDA DE COLEÇÕES ARQUEOLÓGICAS, ETNOGRÁFICAS E DOCUMENTAIS</p> <p>PARTICIPAR DAS DIVERSAS PESQUISAS DESENVOLVIDAS NA COORDENAÇÃO DE ANTROPOLOGIA</p> <p>PARTICIPAR DOS EVENTOS E ATIVIDADES EDUCATIVAS CULTURAIS ORGANIZADOS PELO MUSEU ANTROPOLÓGICO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	MUSEU ANTROPOLÓGICO - MUSEU	2 *	0	<p>SUBÁREA: MUSEU ANTROPOLÓGICO - BIBLIOTECA SETORIAL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO USUÁRIO DA BIBLIOTECA</p> <p>ORIENTAR OS USUÁRIOS NO USO DO CATALOGO ELETRÔNICO</p> <p>AUXILIAR OS USUÁRIOS NA CONSULTA DO ACERVO DE LIVROS E PERIÓDICOS NAS ESTANTES</p> <p>AUXILIAR NO SERVIÇO DE EMPRÉSTIMO E DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS INFORMACIONAIS</p> <p>GUARDAR E ORGANIZAR OS ACERVOS NAS ESTANTES</p> <p>AUXILIAR O PREPARO MECÂNICO DE MATERIAIS INFORMACIONAIS</p> <p>AUXILIAR NA MEDIAÇÃO EM AÇÃO EDUCATIVA (EXPOSIÇÃO LAVRAS E LOUVORES)</p> <p>AUXILIAR NO ATENDIMENTO DE GRUPO ESCOLAR</p> <p>AUXILIA NO ATENDIMENTO DE GRUPO ORGANIZADO</p> <p>AUXILIAR NO ATENDIMENTO DE PÚBLICO ESPONTÂNEO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	MUSEU ANTROPOLÓGICO - MUSEU	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO DE INTERCÂMBIO CULTURAL CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO A GRUPOS ESCOLARES AGENDADOS AUXILIAR NO ATENDIMENTO A GRUPOS ORGANIZADOS AGENDADOS AUXILIAR NO ATENDIMENTO A PÚBLICO ESPONTÂNEO AUXILIAR NA DIVULGAÇÃO DOS EVENTOS NAS MÍDIAS SOCIAIS E SITE DO ÓRGÃO FAZER AGENDAMENTO DE PÚBLICO AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DA COORDENAÇÃO DE INTERCÂMBIO CULTURAL AUXILIAR NA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS AUXILIAR NA MONTAGEM E DISTRIBUIÇÃO DO MATERIAL DE DIVULGAÇÃO DO MUSEU A SER ENTREGUE AO PÚBLICO AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS LIVROS DE ASSINATURA DOS DIVERSOS PÚBLICO DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	PLANETÁRIO - PLANETÁRIO	0	1	SUBÁREA: BIBLIOTECA CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CADASTRAMENTO DE LIVROS, REVISTAS E MATERIAIS AUDIOVISUAIS NO ACERVO DA BIBLIOTECA; MANUTENÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO ACERVO; ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DA BIBLIOTECA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, DIURNO
GOIÂNIA	PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DE GOIÁS - AGU	1	0	SUBÁREA: PROCURADORIA FEDERAL EM GOIÁS CURSOS EXIGIDOS: DIREITO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PETICIONAR JUNTO AOS PROCURADORES; PESQUISAR JURISPRUDÊNCIA E LITISPENDÊNCIA; ANALISAR PROCESSOS; ELABORAR PEÇAS PROCESSUAIS, ADMINISTRATIVAS E JUDICIAIS; DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA - PROCOM	2 *	0	SUBÁREA: NUTRIÇÃO CURSOS EXIGIDOS: NUTRIÇÃO - 5º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: REALIZACAO DE VISITAS TECNICAS PARA VERIFICAÇÃO DE BOAS PRATICAS DE MANIPULACAO DE ALIMENTOS NAS CANTINAS UFG REALIZACAO DE VISITAS TECNICAS PARA VERIFICAÇÃO DE BOAS PRATICAS DE MANIPULACAO DE ALIMENTOS NOS RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS CAMPUS I E II UFG ELABORACAO DE RELATORIOS DAS VISITAS TECNICAS PARA SUBSIDIAR ACOES DE FISCALIZAÇÃO DA UFG ELABORACAO DE MATERIAIS DE EDUCACAO NUTRICIONAL APOIO A ATIVIDADES DIVERSAS INERENTES AO SERVICO DE NUTRICAO DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	1	0	<p>SUBÁREA: GALERIA DE ARTE CENTRO CULTURAL UFG</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREÇÃO DE ARTE - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS EXIGIDOS:</p> <p>BOA REDAÇÃO, BOM NÍVEL DE COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA.</p> <p>CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA (INTERNET, EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS ELETRÔNICAS E BANCO DE DADOS).</p> <p>CONHECIMENTO EM DESIGN GRÁFICO E WEB DESIGN.</p> <p>CAPACIDADE DE ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO, AUTONOMIA E INICIATIVA.</p> <p>NOÇÕES DE HISTÓRIA DA ARTE CONTEMPORÂNEA</p> <p>ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</p> <p>AUXILIAR NO AGENDAMENTO DAS VISITAS, RECEPÇÃO E MEDIAÇÃO DO PÚBLICO.</p> <p>APOIAR A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES EDUCATIVAS E DE INTERCÂMBIO QUE ENVOLVEM A PROGRAMAÇÃO DO CENTRO CULTURAL UFG.</p> <p>APOIAR A EXECUÇÃO DAS EXPOSIÇÕES PLANEJADAS AO LONGO DO ANO [MONTAGEM, DESMONTAGEM, DIVULGAÇÃO E REGISTRO].</p> <p>ATUAR NA ORGANIZAÇÃO, ATUALIZAÇÃO DO MAILING E GERAÇÃO DE CONTEÚDO (CONCEITUAL E IMAGÉTICO) PARA DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES PROGRAMADAS NA GALERIA E NA SALA DE AÇÕES EDUCATIVAS DO CCUFG.</p> <p>DESENVOLVER E APRIMORAR UMA ESTRATÉGIA DE DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA E ICONOGRÁFICA [CONSTITUIÇÃO DE ARQUIVOS, PRESS RELEASES E OUTROS MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO DE EVENTOS], REFERENTES ÀS EXPOSIÇÕES RECENTES E DAS EXPOSIÇÕES A SEREM REALIZADAS AO LONGO DO ANO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	1	0	<p>SUBÁREA: MUSEOLOGIA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREÇÃO DE ARTE - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS EXIGIDOS:</p> <p>BOA REDAÇÃO E BOM DOMÍNIO DA LÍNGUA PORTUGUESA.</p> <p>BOM NÍVEL DE COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA, CAPACIDADE DE ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO, AUTONOMIA E INICIATIVA.</p> <p>CONHECIMENTOS BÁSICOS EM DOCUMENTAÇÃO, GESTÃO DOCUMENTAL DE ACERVOS, TÉCNICAS DE REGISTRO E NORMAS DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT).</p> <p>CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA (INTERNET, EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS ELETRÔNICAS E BANCO DE DADOS).</p> <p>NOÇÕES DE HISTÓRIA DA ARTE CONTEMPORÂNEA.</p> <p>ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</p> <p>APOIAR OS PROCEDIMENTOS QUE ENVOLVEM A LOCALIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS TEXTUAIS, IMAGÉTICOS E SONOROS DO ACERVO DO CENTRO CULTURAL UFG.</p> <p>AUXILIAR O/A RESPONSÁVEL DO SETOR DA MUSEOLOGIA NA MANUTENÇÃO, NA LIMPEZA E NA RESTAURAÇÃO DAS OBRAS DO ACERVO DO CENTRO CULTURAL UFG.</p> <p>DESENVOLVER OUTRAS AÇÕES QUE ENVOLVEM A MUSEOLOGIA DO CENTRO CULTURAL UFG.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	1	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO DO SISTEMA ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1. ORGANIZAR O FLUXO E O ACERVO DE DOCUMENTOS DA CATG.</p> <p>2. APOIAR AS ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO DE APOIO TÉCNICO À GRADUAÇÃO – CATG, INCLUINDO TODO PROCESSO DE MATRÍCULA DOS VETERANOS E GESTÃO DO SISTEMA ACADÊMICO.</p> <p>3. ATENDIMENTO À COMUNIDADE ACADÊMICA (POR TELEFONE E PRESENCIALMENTE).</p> <p>4. APOIAR A REALIZAÇÃO DAS REUNIÕES E EVENTOS PROMOVIDOS PELA CATG E PELA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO.</p> <p>5. REQUISITOS: CONHECIMENTOS BÁSICOS EM EDITOR DE TEXTO E PLANILHA ELETRÔNICA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	2 *	0	<p>SUBÁREA: ADMINISTRAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:</p> <p>1. APOIAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS TAIS COMO: EMISSÃO E RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS, ATENDIMENTO AO PÚBLICO, LEVANTAMENTO DE DADOS, ELABORAÇÃO DE PLANILHAS E OUTRAS</p> <p>2. APOIAR AS ATIVIDADES DEMAIS COORDENAÇÕES DA PROGRAD</p> <p>3. ACOMPANHAR E APOIAR AS ATIVIDADES DAS CÂMARAS DE GRADUAÇÃO</p> <p>4. APOIAR A REALIZAÇÃO DAS REUNIÕES E EVENTOS PROMOVIDOS PELA PRÓ-REITORIA</p> <p>5. REQUISITOS: CONHECIMENTOS BÁSICOS EM EDITOR DE TEXTO E PLANILHA ELETRÔNICA</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG	1	0	<p>SUBÁREA: PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETÁRIADO - 4º PERÍODO MÍNIMO, JORNALISMO - 4º PERÍODO MÍNIMO, BACHARELADO EM INFORMÁTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO; AUXILIAR NO ARQUIVAMENTO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS; AUXILIAR NO CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E LEVANTAMENTO DE DADOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	1	0	<p>SUBÁREA: COMUNICAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PARTICIPAR DO PROCESSO DE CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS (PRODUÇÃO TEXTUAL, ÁUDIO E IMAGENS) PARA MÍDIAS DIGITAIS E NA GESTÃO DAS REDES SOCIAIS DA EMISSORA; AUXILIAR NA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL DA RÁDIO; AUXILIAR NO PROCESSO DE CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE CAMPANHAS, PEÇAS E MATERIAIS PARA MÍDIAS DIGITAIS E IMPRESSAS; PARTICIPAR DOS PROCESSOS DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO JORNALÍSTICO E ARTÍSTICO PARA REDES SOCIAIS, SITE, APLICATIVO E MÍDIAS DIVERSAS; ACOMPANHAR PLANEJAMENTO DE COMUNICAÇÃO E AUXILIAR DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INTERNA, ORGANIZACIONAL E INSTITUCIONAL. PROMOVER TRABALHO CONJUNTO ENTRE OS SETORES DA EMISSORA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	SECRETARIA DE PROMOÇÃO DA SEGURANÇA E DIREITOS HUMANOS - SDH	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - CAMPUS SAMAMBAIA CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1 - ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS E PLANILHAS SIMPLES 2 – ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS 3 – AUTUAÇÃO E ANDAMENTO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS TANTO FÍSICOS QUANTO ELETRÔNICOS 4 – SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES QUE EMPREENDEREM EM VIAGENS 5 – SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE 6 – QUAISQUER DEMANDAS ADMINISTRATIVAS INERENTES À SECRETARIA DE PROMOÇÃO DA SEGURANÇA E DIREITOS HUMANOS DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	SECRETARIA DE PROMOÇÃO DA SEGURANÇA E DIREITOS HUMANOS - SDH	1	0	SUBÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CAMPUS SAMAMBAIA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1 – DESENVOLVER E ATUALIZAR SISTEMAS INFORMATIZADOS, WEBSITES E APLICATIVOS PARA ANDROID 2 – INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARES UTILITÁRIOS E APLICATIVOS 3 – DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS 4 – DETECÇÃO DE PROBLEMAS DE HARDWARE 5 – HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL 6 – HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS NA REDE LOCAL 7 – DIGITALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS 8 – CAPTURA DE IMAGENS DIGITAIS 9 – REALIZAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES INERENTES AO DEPARTAMENTO DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	SECRETARIA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO - SETI	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CURSOS DA FACE, FIC, FL, FAFIL, FCS, FH, IME, INF - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: GOVERNANÇA DE TI, AJUDAR NO DESENVOLVIMENTO, ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE INFORMATIZAÇÃO, NA DEFINIÇÃO E MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURAS COMPUTACIONAIS. INSTALAR DISPOSITIVOS E PROGRAMAS ESPECÍFICOS, LOCALIZANDO FALHAS, E ASSIM, IMPLEMENTAR SOLUÇÕES.</p> <p>HABILIDADES COMPORTAMENTAIS:</p> <ul style="list-style-type: none">- PRÓ ATIVO.- TRABALHO EM EQUIPE.- BUSCA PERMANENTE DO CONHECIMENTO.- DISCIPLINADO PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES. <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>