

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	BIBLIOTECA CENTRAL - BC	1	0	<p>SUBÁREA: BIBLIOTECA CENTRAL - GRT</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA DIGITALIZAÇÃO DAS TESES E DISSERTAÇÕES RETROSPECTIVAS DEFENDIDAS NA UFG; AUXILIAR NO POVOAMENTO DOS REPOSITÓRIOS INSTITUCIONAIS, DE TESES E DISSERTAÇÕES;</p> <p>AUXILIAR NA DIGITALIZAÇÃO DOS ITENS DA LITERATURA GOIANA COM AUTORIZAÇÃO DO AUTOR; AUXILIAR NO POVOAMENTO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA DA UFG E ATENDER O PROJETO POSSO USAR?; ATENDER ÀS NECESSIDADES DA BIBLIOTECA QUANTO À DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.</p> <p>AUXÍLIO NA ORGANIZAÇÃO DO ACERVO</p> <p>AUXÍLIO NO CENTRO DE APOIO DIDÁTICO</p> <p>AUXÍLIO NO BALCÃO DE EMPRÉSTIMO (EMPRÉSTIMO/RENOVAÇÃO/DEVOLUÇÃO)</p> <p>AUXÍLIO NA PESQUISA DO ACERVO</p> <p>AUXÍLIO NA EXECUÇÃO DE EVENTOS DE INCENTIVO À LEITURA PROMOVIDOS PELA BIBLIOTECA CENTRAL</p> <p>ATENDIMENTO AO USUÁRIO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	BIBLIOTECA CENTRAL - BC	1	0	<p>SUBÁREA: BIBLIOTECA SETORIAL CAMPUS I</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGÜÍSTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS: INGLÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDER AOS USUÁRIOS DA BIBLIOTECA NO CENTRO DE INFORMÁTICA E APOIO DIDÁTICO (CIAD); AUXILIAR NO CONTROLE DE ACESSO AO CIAD; ACOMPANHAR E MONITORAR O FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS E SEU BOM USO; ORIENTAR OS USUÁRIOS NO USO DO CATÁLOGO ELETRÔNICO; AUXILIAR OS USUÁRIOS NA CONSULTA DO ACERVO DE LIVROS E PERIÓDICOS NAS ESTANTES; AUXILIAR NO SERVIÇOS DE EMPRÉSTIMO, DEVOLUÇÃO E ATENDIMENTO AO USUÁRIO, GUARDAR E ORGANIZAR OS ACERVOS NAS ESTANTES, QUANDO NECESSÁRIO; AUXILIAR NO PREPARO MECÂNICO DE MATERIAIS INFORMACIONAIS; AUXILIAR EM PROJETOS DE AÇÃO CULTURAL.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO - CIDARQ	1	0	<p>SUBÁREA: DOCUMENTAÇÃO PERMANENTE E MEMÓRIA INSTITUCIONAL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO A PESQUISADORES. AUXILIAR NA ADMINISTRAÇÃO DE SÍTIOS ELETRÔNICOS. ATENDIMENTO A PESQUISADORES NO TRABALHO DE CONSULTA AOS DOCUMENTOS DO ACERVO DO CIDARQ. DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS. MONITORIA EM EVENTOS. MONITORIA EM EXPOSIÇÕES NA CASA DE MEMÓRIA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO - CIDARQ	1	0	<p>SUBÁREA: ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR ATIVIDADES DE CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS. SEPARAÇÃO E CRIAÇÃO DE LISTA DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO. INSERIR INFORMAÇÕES E IMAGENS EM BASE DE DADOS. IDENTIFICAR E ORDENAR DOCUMENTOS DO ACERVO. DIGITALIZAR DOCUMENTOS DO ACERVO. APOIO A ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO. AUXÍLIO NA EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA, HIGIENIZAÇÃO E ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO - CIDARQ	1	0	<p>SUBÁREA: GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS, INFORMAÇÃO E DOCUMENTOS</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ORIENTAR SOB SUPERVISÃO OS USUÁRIOS DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES. REALIZAR RECEBIMENTO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, QUE FORAM DIGITALIZADOS E INSERIDOS NO SEI, TRANSFERIDOS DE OUTRAS UNIDADES PARA O CIDARQ.</p> <p>DIGITALIZAÇÃO E CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS.</p> <p>AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS E TABELAS DE DADOS.</p> <p>AUXILIAR NAS ORIENTAÇÕES PRESTADAS ÀS UNIDADES SOBRE PROCEDIMENTOS DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO.</p> <p>AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE INVENTÁRIOS E COLETA DE DADOS SOBRE A GESTÃO DE DOCUMENTOS NO ÂMBITO DA UFG.</p> <p>ATENDER PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTOS DE DOCUMENTOS QUE FORAM DIGITALIZADOS E INSERIDOS NO SEI.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	0	1	<p>SUBÁREA: SUPORTE AO USUÁRIO DE DESKTOP/CERCOMP CAMPUS I</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 3º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 3º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COM DESLOCAMENTO PARA OUTROS SETORES DA UFG: INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE LOCAL; APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, DIURNO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	0	2 *	<p>SUBÁREA: SUPORTE AO USUÁRIO DE DESKTOP/CERCOMP CAMPUS II</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 3º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 3º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDE DE COMPUTADORES - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COM DESLOCAMENTO PARA OUTROS SETORES DA UFG: INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE LOCAL; APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, DIURNO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	1	0	<p>SUBÁREA: GERENCIA DE REDES DE COMPUTADORES</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 3º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO DE SERVIDORES DE REDE, SWITCHES E ROTEADORES, TANTO NO CERCOMP COMO NAS DEMAIS UNIDADES, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SERVIÇOS DE REDE E WEB, ANÁLISE E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE VULNERABILIDADE DE REDE, CONFIGURAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE E DE COMPARTILHAMENTO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS POR MEIO DE MÁQUINAS SERVIDORAS, AUXÍLIO NA CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REDE SEM FIO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, DIURNO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE SELEÇÃO - CS	2 *	0	<p>SUBÁREA: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: REALIZAR ATIVIDADES EM DIVERSAS ÁREAS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. AUXILIAR NO SUPORTE A USUÁRIOS FINAIS.</p> <p>AUXILIAR NA MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA FÍSICA E LÓGICA DE COMPUTADORES.</p> <p>DESENVOLVER ATIVIDADES NOS BANCOS DE DADOS E DOCUMENTAÇÕES DE SOFTWARE.</p> <p>REALIZAR A ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO EDITORIAL GRÁFICO - CEGRAF	1	0	SUBÁREA: REVISÃO CURSOS EXIGIDOS: LETRAS – LINGUÍSTICA - 6º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 6º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NOS TRABALHOS DE REVISÃO DA DIVISÃO DE REVISÃO DO CEGRAF/ UFG. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	CENTRO EDITORIAL GRÁFICO - CEGRAF	1	0	SUBÁREA: EDITORAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: DESIGN GRÁFICO - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NOS TRABALHOS DE DESIGN GRÁFICO DA DIVISÃO DE EDITORAÇÃO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE - CPPD	1	0	SUBÁREA: INFORMÁTICA CURSOS EXIGIDOS: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 5º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA PROSPECÇÃO DE NOVAS TIS VISANDO À INOVAÇÃO EM EMPRESAS E ORGANIZAÇÕES; AUXILIAR NA IMPLANTAÇÃO AS TIS, VISANDO À INTEGRIDADE, SEGURANÇA E CONFIABILIDADE DOS DADOS, INFORMAÇÕES E SISTEMAS; DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE - CPPD	1	0	SUBÁREA: ALUNOS DA ÁREA DE HUMANAS E BIOLÓGICAS. CURSOS EXIGIDOS: GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 7º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES PÚBLICAS - 7º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: • AUXILIAR NA PROMOÇÃO DAS RELAÇÕES ENTRE PESSOAS, EMPRESAS E ORGANIZAÇÕES; • AUXILIAR NA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES A FUNCIONÁRIOS E PÚBLICO EXTERNO SOBRE PRODUTOS, SERVIÇOS, PROJETOS E REALIZAÇÕES DO CLIENTE QUE REPRESENTA; • AUXILIAR NA MANUTENÇÃO DO CONTATO PERMANENTE COM VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO; • AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO E PARTICIPAR DE PROGRAMAS DE INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE. • AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE FOLHETOS INFORMATIVOS, CARTAZES, REVISTAS, JORNAIS EMPRESARIAIS E OUTRAS FORMAS DE DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL I - DEI I	0	1	<p>SUBÁREA: ED. FÍSICA, MÚSICA, ARTES, LETRAS, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGÜÍSTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – LICENCIATURA EM ENSINO DO CANTO - 5º PERÍODO MÍNIMO, MÚSICA – LICENCIATURA EM ENSINO DO INSTRUMENTO MUSICAL - 5º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PARTICIPAR DAS ATIVIDADES SEMANAIS COM AS CRIANÇAS DOS AGRUPAMENTOS COM ORIENTAÇÕES DOS PROFESSORES. PARTICIPAR DE ENCONTROS DE PLANEJAMENTO, AVALIAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA. AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO: ARTES, LINGUAGEM, JOGOS BRINQUEDOS E BRINCADEIRAS, GEOGRAFIA DA INFÂNCIA E CIÊNCIAS DA NATUREZA. PARTICIPAR DOS PLANEJAMENTOS DAS ATIVIDADES COLETIVAS E DE GRUPO. PARTICIPAR JUNTO COM OS PROFESSORES DAS AÇÕES DO PROJETO DE ENSINO PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DMP	1	0	<p>SUBÁREA: COMISSÃO DE LICITAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1) AUXILIAR OS PREGOEIROS NO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS, EFETUANDO LIGAÇÕES TELEFÔNICAS AOS REQUERENTES DOS PEDIDOS E FORNECEDORES, PAGINANDO E ORGANIZANDO OS PROCESSOS LICITATÓRIOS 2) AUXILIAR A CHEFIA DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES NA ATUALIZAÇÃO DE PLANILHAS DE PREÇOS ESTIMADOS E LANÇAMENTO DE DADOS DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DMP	1	0	SUBÁREA: SALA DE PREGOEIROS CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1) AUXILIAR OS PREGOEIROS NO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS, EFETUANDO LIGAÇÕES TELEFÔNICAS AOS REQUERENTES DOS PEDIDOS E FORNECEDORES, PAGINANDO E ORGANIZANDO OS PROCESSOS LICITATÓRIOS 2) AUXILIAR A CHEFIA DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES NA ATUALIZAÇÃO DE PLANILHAS DE PREÇOS ESTIMADOS E LANÇAMENTO DE DADOS DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS - DAP	1	0	SUBÁREA: SECRETARIA CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ÁREAS AFINS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS, RELATÓRIOS E ENCAMINHAMENTOS; TRIAGEM, GUARDA E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS; DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS; PRESTAR INFORMAÇÕES AO PÚBLICO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONÔMICAS - FACE	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO; VERIFICAÇÃO DE CHAMADAS DE ATENDIMENTO; CONFECÇÃO DE PLANILHAS DE CONTROLE; ] CONFECÇÃO DE ORÇAMENTOS DE COMPRAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS - FCS	1	0	CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO ÀS ATIVIDADES DA REVISTA SOCIEDADE E CULTURA: ASSESSORAMENTO NO RECEBIMENTO DE E-MAILS; AUXÍLIO NA TRIAGEM DOS ARTIGOS, QUANTO AO ATENDIMENTO ÀS NORMAS DA REVISTA; DIVULGAÇÃO NAS REDES SOCIAIS; APOIO NA PUBLICAÇÃO; DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	1	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ENFERMAGEM - 8º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA CIVIL - 5º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA ELÉTRICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, NUTRIÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 3º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETÁRIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1. AUXILIAR A COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA.</p> <p>2. ATENDIMENTO À ALUNOS, PROFESSORES E À COMUNIDADE ACADÊMICA EM GERAL</p> <p>3. ATUAR NA TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS, RECEBER E ENCAMINHAR CORRESPONDÊNCIAS, ARQUIVAR DOCUMENTOS.</p> <p>4. MANTER ATUALIZADO CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS, BOLSISTAS, ESTAGIÁRIOS E LISTAS DE EMAILS E OUROS.</p> <p>5. ADMINISTRAR A COMUNICAÇÃO VISUAL AFIXANDO E RETIRANDO CARTAZES, ANÚNCIOS, BANNERS, EDITAIS, ETC.</p> <p>6-AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO. AUXILIAR A ESTRUTURAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ARQUIVO DOCUMENTAL. DIGITAR PLANILHAS,</p> <p>7-COLHER ASSINATURAS EM ATAS E OUTROS</p> <p>8-DOCUMENTOS OFICIAIS. ASSESSORAR NAS ORGANIZAÇÕES DE REUNIÕES E EVENTOS. 9-10-APOIAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p>VINCULADAS ÀS SECRETARIAS DE GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DANÇA - FEFD	2 *	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: EDUCAÇÃO FÍSICA – BACHARELADO - 5º PERÍODO MÍNIMO, EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: OS ESTAGIÁRIOS SERÃO RESPONSÁVEIS POR EXECUTAR AS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DAS PRÁTICAS ESPORTIVAS VOLTADAS PARA OS ESTUDANTES DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UFG. AS ATIVIDADES FARÃO PARTE DE PROJETO CADASTRADO COORDENADOR PELA PROFESSORA JULIANA CARNEIRO DA FEFD.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, NOTURNO</p>



## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE ENFERMAGEM - FEN	1	0	<p>SUBÁREA: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR O SETOR DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO DA FACULDADE. DAR SUPORTE E MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. APOIAR DISCENTES E DOCENTES NO USO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE ODONTOLOGIA - FO	1	0	<p>SUBÁREA: INFORMÁTICA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: SUPORTE NA ELABORAÇÃO PROJETOS DE SISTEMAS EM INFORMÁTICA, IMPLANTAR E REALIZAR MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES. UTILIZAR RECURSOS DE TRABALHO, TAIS COMO METODOLOGIAS DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO E FERRAMENTAS DE DESENVOLVIMENTO. MONITORAR SERVIÇOS DE REDE. ORGANIZAR EQUIPAMENTOS UTILIZADOS, ESTRUTURANDO ARRANJOS FÍSICOS E CÉLULAS DE TRABALHO. MONTAR, INSTALAR, CONFIGURAR E RECOLHER MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ÁUDIO-VISUAIS NAS DEPENDÊNCIAS DO LOCAL DE TRABALHO. PLANEJAR E REALIZAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. AUXILIAR EM TRABALHO DE PESQUISA, ENSINO E ADMINISTRAÇÃO REFERENTES À ÁREA DE INFORMÁTICA. EXECUTAR TECNICAMENTE OS PROJETOS DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES NA ÁREA DE INFORMÁTICA. COLABORAR NA ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS DA UNIDADE, ABRANGENDO A SOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE HARDWARE E SOFTWARE E ESCLARECENDO DÚVIDAS QUANTO À UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS QUE ENVOLVAM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. CONTROLAR A RESERVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ÁUDIO-VISUAIS. CONTROLAR A ENTRADA, SAÍDA E BAIXA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ÁUDIO-VISUAIS. COLABORAR NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA. GARANTIR A FUNCIONALIDADE DAS ATIVIDADES DIDÁTICAS, DIMENSIONANDO DISPONIBILIDADE DOS EQUIPAMENTOS EM FUNÇÃO DO TIPO, DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO, DAS PRIORIDADES E DA SEQUÊNCIA DA ATIVIDADE. ATENDER E DAR SUPORTE A USUÁRIOS DE TI, NO QUE DIZ RESPEITO À MANUTENÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SISTEMAS INFORMATIZADOS. ASSESSORAR NAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	2 *	0	SUBÁREA: NÚCLEO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS-INF: LABORATÓRIOS CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS EM ESTAÇÕES DE TRABALHO. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS. DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS. HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL. HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS NA REDE LOCAL. APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG. MONTAR E ACOMPANHAR WEB CONFERÊNCIA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	SUBÁREA: APOEMA-INF: DESIGN GRÁFICO CURSOS EXIGIDOS: ARTES VISUAIS – EAD - 3º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO, PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COMPREENDENDO ATIVIDADES DE CRIAÇÃO DE IMAGENS, EDITORAÇÃO DE TEXTOS, EDIÇÃO DE VÍDEOS E DESENVOLVIMENTO DE E-BOOKS, APLICATIVOS, SITES, CRIAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZES, FOLDERS, CRACHÁS, PANFLETOS, CERTIFICADOS, FLYERS ETC). CRIAÇÃO DE BANNERS WEB. ENVIAR ARQUIVOS PARA CONFECCÃO DE TRABALHOS NA GRÁFICA. TRABALHAR COM ARQUIVOS ABERTOS E EDITÁVEIS. COMPACTAR ARQUIVOS. CONHECER A LINGUAGEM GRÁFICA. CONHECER AS PLATAFORMAS DE TRABALHO PARA CRIAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS TANTO EM SOFTWARE LIVRES QUANTO LICENCIADOS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	SUBÁREA: COMUNICA-INF E SECRETARIA-INF CURSOS EXIGIDOS: RELAÇÕES PÚBLICAS - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA AS MÍDIAS SOCIAIS. AUXILIAR NA CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA SITE DO INF. ATUAR NA COMUNICAÇÃO INTERNA: MURAIS, EVENTOS E BOLETIM INFORMATIVO. AUXILIAR NO PLANEJAMENTO DE EVENTOS. AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO (PRESENCIAL OU POR TELEFONE). UTILIZAR RECURSOS DE INFORMÁTICA: EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES. DESPACHAR DOCUMENTAÇÃO: REGISTRAR ENTRADA E SAÍDA DE DOCUMENTOS E REALIZAR SERVIÇOS DE PROTOCOLO. AUXILIAR NO ENCAMINHAMENTO DE PORTARIAS. AUXILIAR NO CONTROLE DO ARQUIVO DO INF. ELABORAR CORRESPONDÊNCIAS, RELATÓRIOS, PLANILHAS E FORMULÁRIOS. SUPORTE À COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	INSTITUTO DE MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA - IME	1	0	<p>SUBÁREA: SECRETARIADO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO MÍNIMO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LITERATURA - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO MÍNIMO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETARIADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ARTES VISUAIS COM HABILITAÇÃO EM DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO. AUXILIAR A ESTRUTURAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ARQUIVO DOCUMENTAL. DIGITAR PLANILHAS, COLHER ASSINATURAS EM ATAS E OUTROS. DOCUMENTOS OFICIAIS. ASSESSORAR NAS ORGANIZAÇÕES DE REUNIÕES E EVENTOS. APOIAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS ÀS SECRETARIAS DE GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, DIURNO</p>
GOIÂNIA	PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DE GOIÁS - AGU	2 *	0	<p>SUBÁREA: DIREITO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: DIREITO - 2º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PESQUISAR JURISPRUDÊNCIA E LITISPENDÊNCIA; ANALISAR PROCESSOS; ELABORAR PEÇAS PROCESSUAIS, ADMINISTRATIVAS E JUDICIAIS; DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DE GOIÁS - AGU	1	0	<p>SUBÁREA: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APURAÇÃO DE VALORES DEVIDOS</p> <p>CONFERENCIA DE VALORES APRESENTADOS PELA CONTADORIA JUDICIAL</p> <p>CÁLCULOS</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PROGRAMA NACIONAL DE INCENTIVO À LEITURA/FIC - PROLER/FIC	1	0	CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: - FAZER O CADASTRAMENTO DOS LIVROS DE LITERATURA INFANTIL DA BIBLIOTECAS LIBRIS / COMITÊ DO PROLER; - REALIZAR O PROCESSAMENTO TÉCNICO DOS LIVROS: CLASSIFICAÇÃO; CATALOGAÇÃO E INDEXAÇÃO NA BASE DE DADOS; - ATENDIMENTO AO USUÁRIO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - PRAE	2 *	0	SUBÁREA: NUTRIÇÃO CURSOS EXIGIDOS: NUTRIÇÃO - 5º PERÍODO MÍNIMO, SERVIÇO SOCIAL - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1) VISITAS TECNICAS PARA VERIFICAÇÃO DE BOAS PRATICAS DE MANIPULACAO DE ALIMENTOS NAS CANTINAS UFG; 2) VISITAS TECNICAS PARA VERIFICAÇÃO DE BOAS PRATICAS DE MANIPULACAO DE ALIMENTOS E ACOMPANHAR ATIVIDADES DE ROTINA NOS RESTAURANTES UNIVERSITARIOS CAMPUS I E II DA UFG; 3) ELABORACAO DE RELATORIOS DAS VISITAS TECNICAS PARA SUBSIDIAR ACOES DE FISCALIZACAO; 4) ELABORACAO DE MATERIAIS DE EDUCACÃO NUTRICIONAL; 5) ATENDIMENTO NUTRICIONAL; 6) OUTRAS ATIVIDADES INERENTES A ROTINA DO SERVICO DE NUTRICAO UFG. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	1	0	SUBÁREA: SUPORTE WEB E COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: - APOIAR OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE ENVOLVEM A PROEC/UFG - ATENDIMENTO AO PÚBLICO NOS EVENTOS DE EXTENSÃO E CULTURAIS. - DAR SUPORTE AOS EVENTOS, TAIS COMO CONPEEX, CINE UFG, CCUFG E MÚSICA NO CAMPUS. - DESENVOLVER OUTRAS AÇÕES DE EXTENSÃO E CULTURA QUE ENVOLVEM A PROEC/UFG. - APOIAR O MANUSEIO E DESENVOLVIMENTO DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	1	0	<p>SUBÁREA: PROGRAD</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 4º PERÍODO MÍNIMO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN DE AMBIENTES (INTERIORES) - 4º PERÍODO MÍNIMO, DIREITO - 3º PERÍODO MÍNIMO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 3º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. APOIAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DIVERSAS, COMO: EMISSÃO E RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS, ATENDIMENTO AO PÚBLICO, LEVANTAMENTO DE DADOS, ELABORAÇÃO DE PLANILHAS E OUTRAS.</li> <li>2. APOIAR AS ATIVIDADES DEMAIS COORDENAÇÕES DA PROGRAD</li> <li>3. ACOMPANHAR E APOIAR AS ATIVIDADES DAS CÂMARAS DE GRADUAÇÃO</li> <li>4. APOIAR A REALIZAÇÃO DAS REUNIÕES E EVENTOS PROMOVIDOS PELA PRÓ-REITORIA.</li> </ol> <p>5. PERFIL DOS ESTAGIÁRIO PROGRAD</p> <p>A) OS CANDIDATOS À VAGA DEVERÃO SER ESTUDANTES DOS CURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ADMINISTRAÇÃO A PARTIR DO 2º PERÍODO</li> <li>- DIREITO A PARTIR DO 3º PERÍODO</li> <li>- RELAÇÕES PÚBLICAS A PARTIR DO 3º PERÍODO</li> <li>- LETRAS PORTUGUÊS A PARTIR DO 5º PERÍODO.</li> <li>- GESTÃO DA INFORMAÇÃO A PARTIR DO 4º PERÍODO</li> <li>- CIÊNCIAS ECONÔMICAS A PARTIR DO 3º PERÍODO</li> <li>- GEOGRAFIA A PARTIR DO 3º PERÍODO</li> <li>- HISTÓRIA A PARTIR DO 2º PERÍODO</li> <li>- PEDAGOGIA A PARTIR DO 3º PERÍODO</li> <li>- CIÊNCIAS BIOLÓGICAS A PARTIR DO 2º PERÍODO</li> <li>- FILOSOFIA A PARTIR DO 3º PERÍODO</li> <li>- CIÊNCIAS SOCIAIS A PARTIR DO 3º PERÍODO</li> <li>- DESIGNER DE AMBIENTES A PARTIR DO 4º PERÍODO</li> </ul>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
				<p>B) REQUISITOS: CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA: EDITOR DE TEXTO E PLANILHA ELETRÔNICA</p> <p>6. O PERÍODO A SEREM DESENVOLVIDAS AS ATIVIDADES SERÃO</p> <p>UMA VAGA: MATUTINO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG	1	0	SUBÁREA: PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO MÍNIMO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO MÍNIMO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO MÍNIMO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO MÍNIMO, SECRETÁRIADO - 4º PERÍODO MÍNIMO, BACHARELADO EM INFORMÁTICA - 4º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, JORNALISMO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO; AUXILIAR NO ARQUIVAMENTO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS; AUXILIAR NO CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E LEVANTAMENTO DE DADOS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	0	1	SUBÁREA: MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA ELÉTRICA - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E TRANSMISSÃO; AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS COM MICRO CONTROLADORES PARA FUNÇÕES BÁSICAS; AUXÍLIO NA MANIPULAÇÃO DE PROGRAMAS DE DESENHO AUXILIADO POR COMPUTADOR PARA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA - AUTOCAD; AUXÍLIO A USUÁRIOS QUE UTILIZAM APLICATIVOS DE ÁUDIO E TEXTO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	2	0	SUBÁREA: SUPORTE A USUÁRIOS CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO MÍNIMO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO SERVIDOR LINUX; AUXÍLIO NA FORMATAÇÃO DE COMPUTADORES; AUXÍLIO NO SUPORTE AOS USUÁRIOS DO SISTEMA CADENA; AUXÍLIO NA CONFIGURAÇÃO DE REDE LOCAL; AUXÍLIO NO SUPORTE A USO DE PROGRAMAS EDITORES DE ÁUDIO E TEXTO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO DA UFG - SECOM	2 *	0	SUBÁREA: REL. PÚBLICAS: REDES SOCIAIS, EVENTOS, COMUNICAÇÃO INTERNA CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: SUPORTE NA ELABORAÇÃO DE CAMPANHAS VOLTADAS À COMUNICAÇÃO INTERNA (MURAI, TVS INTERNAS E OUTROS CANAIS DE COMUNICAÇÃO DIRIGIDA); APOIO NO PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E LOCUÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS (INAUGURAÇÕES, CONGRESSOS, COLAÇÕES DE GRAU, ENTREGAS DE TÍTULO); ACOMPANHAMENTO DE CONTEÚDOS DAS REDES SOCIAIS OFICIAIS DA UNIVERSIDADE. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO DA UFG - SECOM	1	0	SUBÁREA: PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - CRIAÇÃO/DIREÇÃO DE ARTE CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO NO DESENVOLVIMENTO DE LAYOUTS PARA MATERIAIS IMPRESSOS E DIGITAIS; AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DE CONCEITO E IDENTIDADE VISUAL PARA AS CAMPANHAS INSTITUCIONAIS DA UNIVERSIDADE. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO DA UFG - SECOM	1	0	SUBÁREA: PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - ATENDIMENTO/PLANEJAMENTO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 3º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO DE CONTAS; ELABORAÇÃO DE BRIEFINGS; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE TRABALHO; PLANEJAMENTO E APRESENTAÇÃO DE CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS JUNTO AOS SOLICITANTES; CONTATO COM FORNECEDORES; ACOMPANHAMENTO DOS FLUXOS INTERNOS DE TRABALHOS DA ÁREA DE PUBLICIDADE. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO



## QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO DA UFG - REDE IFES - SECOM - REDE IFES	1	0	<p>SUBÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA ELÉTRICA - 3º PERÍODO MÍNIMO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 3º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE APLICATIVOS PARA TELEVISÃO DIGITAL INTERATIVA.</p> <p>2 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE APLICATIVOS PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS.</p> <p>3 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SITES E SERVIDORES WEB</p> <p>4 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO SOFTWARES E APLICATIVOS PARA MULTIPLATAFORMAS.</p> <p>5 - AUXILIAR NA REALIZACAO DE ESPECIFICACOES E ORCAMENTOS DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARES.</p> <p>6 - CONFIGURAR SOFTWARES UTILITARIOS E APLICATIVOS; DETECTAR ESTUDAR E REMOVER VIRUS E OUTRAS AMEACAS DE SEGURANCA; HABILITAR E CONFIGURAR COMPUTADORES EM REDE E HABILITAR E CONFIGURAR COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE; MONTAR, DESMONTAR E TRANSPORTAR EQUIPAMENTOS; INSTALAR E CONFIGURAR PERIFERICOS DIVERSOS.</p> <p>7 - ATIVIDADES DE MESMA NATUREZA E NIVEL DE CONHECIMENTO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>
GOIÂNIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA	4 * #	0	<p>SUBÁREA: ARQUITETURA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARQUITETURA E URBANISMO - 5º PERÍODO MÍNIMO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO, LEITURA E ELABORAÇÃO DE DESENHOS ARQUITETÔNICOS, ARQUIVAMENTO INFORMATIZADO, COMPUTAÇÃO GRÁFICA E PAISAGISMO</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

\*Uma das vagas reservada aos candidatos com deficiência, conforme disposto no item 2 do Edital.

# Uma das vagas reservadas aos candidatos que se declararem negros, conforme disposto no item 3 do edital

**QUADRO DE VAGAS**

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA	2 *	0	SUBÁREA: ENGENHARIA ELÉTRICA CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA ELÉTRICA - 6º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA ANÁLISE DE CONTAS DE ENERGIA, AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS ELÉTRICOS, FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	SECRETARIA DE PROMOÇÃO DA SEGURANÇA E DIREITOS HUMANOS - SDH	1	0	SUBÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CAMPUS SAMAMBAIA CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: NOÇÕES DE PACOTES OFFICE E LIBREOFFICE; ATUALIZAR CONTEÚDO DE WEBSITE; CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA; BOM RELACIONAMENTO INTERPESSOAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	SECRETARIA DE PROMOÇÃO DA SEGURANÇA E DIREITOS HUMANOS - SDH	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - CAMPUS SAMAMBAIA CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 4º PERÍODO MÍNIMO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: BOA REDAÇÃO, BOM NÍVEL DE COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA (INTERNET, EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS ELETRÔNICAS E BANCOS DE DADOS). CAPACIDADE DE ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO, AUTONOMIA E INICIATIVA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO