

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - IMPRENSA - ASCOM - IMPRENSA	2	0	SUBÁREA: AUDITORIA DE IMAGEM CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 5º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CLIPPING DOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO, ELABORAÇÃO DE ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DAS MATÉRIAS, CONSTRUÇÃO DE RELATÓRIO DE AUDITORIA DE IMAGEM. PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DE QUESTIONÁRIOS, COMPILAÇÃO DE DADOS E FORMATAÇÃO DE RELATÓRIO DE PESQUISA DE OPINIÃO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - IMPRENSA - ASCOM - IMPRENSA	3	0	SUBÁREA: JORNALISMO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO À DEMANDA DE IMPRENSA, COBERTURA DE EVENTOS, REDAÇÃO DE NOTÍCIAS, ENTREVISTAS E REPORTAGENS PARA O PORTAL UFG, JORNAL UFG, BOLETIM INFORMATIVO E REVISTA UFG AFIRMATIVA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - IMPRENSA - ASCOM - IMPRENSA	1	0	SUBÁREA: ILUSTRAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ILUSTRAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DOS PRODUTOS DE COMUNICAÇÃO DA ASCOM (JORNAL, PORTAL, REVISTAS E BOLETINS) DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PUBLICIDADE - ASCOM - PUBLICIDADE	1	0	SUBÁREA: ATENDIMENTO/PLANEJAMENTO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: FAZER ATENDIMENTO PUBLICITÁRIO NAS UNIDADES ACADÊMICAS E NOS ÓRGÃOS DA UFG; ELABORAÇÃO DE BRIEFINGS; PEDIDOS INTERNOS DE TRABALHO E PLANEJAMENTO; APRESENTAÇÃO DE CAMPANHAS; CONTATOS COM FORNECEDORES; ACOMPANHAMENTO E PLANEJAMENTO DO FLUXO INTERNO DE TRABALHO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PUBLICIDADE - ASCOM - PUBLICIDADE	1	0	SUBÁREA: CRIAÇÃO/DIREÇÃO DE ARTE CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRABALHAR EM EQUIPE PARA PLANEJAR E ELABORAR CAMPANHAS INSTITUCIONAIS PARA A UFG, DESENVOLVENDO MATERIAL IMPRESSO E ELETRÔNICO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REDE IFES - ASCOM - REDE IFES	2	0	SUBÁREA: EDIÇÃO E FINALIZAÇÃO DE VÍDEOS CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL - AUDIOVISUAL - 4º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1. CAPTURA DE IMAGENS DIGITAIS; 2. EDIÇÃO DE PRODUTOS AUDIOVISUAIS; 3. FINALIZAÇÃO DE PRODUTOS AUDIOVISUAIS; 4. DESENVOLVIMENTO DE VIDEOGRAFISMO; 5. REALIZAR OUTRAS ATIVIDADES AFINS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REDE IFES - ASCOM - REDE IFES	1	0	SUBÁREA: PRODUÇÃO E REDAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1. PESQUISA DE PAUTAS E CONTEÚDOS PARA PRODUTOS AUDIOVISUAIS; 2. AUXILIAR NA CRIAÇÃO DE PROPOSTAS E ARGUMENTOS DE PRODUTOS AUDIOVISUAIS; 3. DESENVOLVIMENTO DE ROTEIRO PARA PRODUTOS AUDIOVISUAIS; 4. ACOMPANHAMENTO DE GRAVAÇÕES E REALIZAÇÃO DE ENTREVISTAS; 5. REALIZAR OUTRAS ATIVIDADES AFINS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REDE IFES - ASCOM - REDE IFES	2	0	SUBÁREA: ARQUIVAMENTO E RECUPERAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1. RECUPERAÇÃO DE ARQUIVOS DIGITAIS; 2. ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS DIGITAIS E IMPRESSOS; 3. DESENVOLVIMENTO DE FITAS; 4. CAPTURA DE IMAGENS DIGITAIS; 5. REALIZAR OUTRAS ATIVIDADES AFINS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - REDE IFES - ASCOM - REDE IFES	1	0	SUBÁREA: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1. PRODUÇÃO DE TEXTO PARA MATERIAIS IMPRESSOS E WEB; 2. PRODUÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CONTEÚDO EM SITE E MÍDIAS SOCIAIS; 3. ATUALIZAÇÃO DE MAILING; 4. PRODUÇÃO DE JORNAL-MURAL; 5. OUTRAS ATIVIDADES AFINS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - RELAÇÕES PÚBLICAS - ASCOM - RELAÇÕES PÚBLICAS	2	0	SUBÁREA: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 5º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO; ELABORAÇÃO E ENVIO DE CONVITES/CARTÕES; ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE MALAS DIRETAS; PLANEJAMENTO E LOCUÇÃO DE CERIMÔNIAS; REDAÇÃO E ENVIO DE DOCUMENTOS OFICIAIS (MEMORANDOS, OFÍCIOS, CIRCULARES, E-MAILS, DENTRE OUTROS). DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	BIBLIOTECA CENTRAL - BC	1	0	SUBÁREA: BIBLIOTECA SETORIAL CAMPUS I CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO, ENGENHARIA ELÉTRICA - 2º PERÍODO, ENGENHARIA FLORESTAL - 2º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO, ENGENHARIA MECANICA - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDER A COMUNIDADE ACADÊMICA EM SUAS NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO; ACOMPANHAR E MONITORAR O FUNCIONAMENTO E O BOM USO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA; ORIENTAR OS USUÁRIOS NO USO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA, ACERVOS E CATÁLOGOS; GUARDAR E ORGANIZAR OS ACERVOS NAS ESTANTES; AUXILIAR NAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS; MANUSEAR O SOFTWARE SOPHIA NO EMPRÉSTIMO E DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS INFORMACIONAIS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	BIBLIOTECA CENTRAL - BC	1	0	SUBÁREA: BIBLIOTECA CENTRAL - CIAD CURSOS EXIGIDOS: ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDER ALUNOS E PROFESSORES NO CENTRO DE INFORMÁTICA E APOIO DIDÁTICO - CIAD (LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA); AUXILIAR NO MECANISMO DE CONTROLE E ACESSO AO CIAD; ORIENTAR OS USUÁRIOS NO USO DO CIAD; ACOMPANHAR E MONITORAR O FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO E SEU BOM USO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: NOTURNO
GOIÂNIA	BIBLIOTECA CENTRAL - BC	3	0	SUBÁREA: BIBLIOTECA CENTRAL CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO NA PREPARAÇÃO DE PEDIDOS DE MATERIAIS INFORMACIONAIS; CONFERÊNCIA DE NOTAS FISCAIS; ATUAÇÃO NAS ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E DOAÇÕES; MANUSEIO DO SOFTWARE DA BIBLIOTECA PARA INSERÇÃO DE EXEMPLARES, EMPRÉSTIMO E DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS; AUXÍLIO AO USUÁRIO NA CONSULTA DO ACERVO DE LIVROS E PERIÓDICOS; PESQUISA EM BASE DE DADOS NACIONAIS E ESTRANGEIRAS; PREENCHIMENTO DE PLANILHAS; PREPARO MECÂNICO DE MATERIAIS INFORMACIONAIS; GUARDA E ORGANIZAÇÃO DOS ACERVOS NAS ESTANTES. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE ENSINO E PESQUISA APLICADA À EDUCAÇÃO - CEPAE	2	0	<p>SUBÁREA: COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DA 1ª FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, ARTES PLÁSTICAS - 3º PERÍODO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: O TRABALHO SERÁ REALIZADO NA PRIMEIRA FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL DIRETAMENTE COM O COORDENADOR DE CURSO ATENDENDO A ALUNOS E PROFESSORES DESSA FASE DE ENSINO. CONSISTE NO ACOMPANHAMENTO DE ALUNOS NO INTERIOR DA ESCOLA REALIZANDO INTERVENÇÕES EDUCATIVAS JUNTO AOS MESMOS E NO ASSESSORAMENTO AOS PROFESSORES, COM RELAÇÃO À ORGANIZAÇÃO DIÁRIA DE MATERIAL DIDÁTICO E EQUIPAMENTOS, DE FORMA A FAVORECER O BOM ANDAMENTO DAS AULAS.</p> <p>REALIZAR INTERVENÇÕES PONTUAIS DE APOIO PEDAGÓGICO EM SALA DE AULA, MEDIANTE A PRESENÇA DO PROFESSOR DA SÉRIE, AUXILIAR NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS LABORATÓRIOS DE MATEMÁTICA, NO LIEPLIN (LABORATÓRIO INTERDISCIPLINAR DE ENSINO E PESQUISA EM LINGUAGEM) E NO LABRINCO (LABORATÓRIO INTERDISCIPLINAR DE FORMAÇÃO DE CONCEITOS -GEOGRAFIA E HISTÓRIA).</p> <p>AUXILIAR NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS E CULTURAIS DESENVOLVIDAS COM OS ALUNOS NA ESCOLA E EM ATIVIDADES EXTRACLASSE.</p> <p>CABE AINDA AO CANDIDATO OBSERVAR E ORIENTAR A ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS NA ESCOLA, BEM COMO REALIZAR O ACOMPANHAMENTO NAS ATIVIDADES DE RECREIO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE ENSINO E PESQUISA APLICADA À EDUCAÇÃO - CEPAE	0	1	<p>SUBÁREA: BIBLIOTECA SETORIAL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA MANUTENÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO ACERVO; NO ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS; NA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DIVERSAS DA BIBLIOTECA SETORIAL.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE ENSINO E PESQUISA APLICADA À EDUCAÇÃO - CEPAE	1	0	<p>SUBÁREA: REVISTA POLYPHONÍA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES DE SECRETARIA DO PROGRAMA DE MESTRADO DO CEPAE (ORGANIZAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS, ATENDIMENTO AO PÚBLICO E OUTRAS ATIVIDADES); ATIVIDADES DE SECRETARIA DA REVISTA POLYPHONÍA (ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS E CORRESPONDÊNCIAS, PREPARAÇÃO DAS REVISTAS PARA DIVULGAÇÃO, LEVANTAMENTO DE NOMES DE DOCENTES PARA PARECERISTA AD HOC E OUTRAS ATIVIDADES).</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO ACADÊMICA - CGA	2	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 2º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, DIREITO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO, QUÍMICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO À COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA E AO PÚBLICO EM GERAL; ESTUDOS DAS RESOLUÇÕES ACADÊMICAS; PARTICIPAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS PELA PROGRAD E CGA; CONFERÊNCIA DE DADOS ACADÊMICOS; AUXÍLIO ÀS COORDENADORIAS DO CGA NO DESENVOLVIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO CONSUNI Nº 24/2010; COLABORAÇÃO NO DESENVOLVIMENTO DE RELATÓRIOS SEMESTRAIS E ANUAIS DO CGA; DESENVOLVIMENTO DE GRÁFICOS E PLANILHAS; LEVANTAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICOS.</p> <p>UTILIZAÇÃO DO PACOTE OFFICE; ATUALIZAÇÕES NO SÍTIO WWW.CGA.UFG.BR. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	SUBÁREA: COMUNICAÇÃO MATUTINO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO, SECRETÁRIADO - 3º PERÍODO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL(TELEFONE E PESSOALMENTE) E DEMAIS SERVIÇOS DE SECRETÁRIA, TRIAGEM E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS EM GERAL, ACESSAR E ALIMENTAR SISTEMAS DA UFG, ELABORAR DOCUMENTOS NO WORD E TRABALHAR COM PLANILHAS EXCEL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	8	0	SUBÁREA: ARQUITETURA CURSOS EXIGIDOS: ARQUITETURA E URBANISMO - 6º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO, LEITURA E ELABORAÇÃO DE DESENHOS ARQUITETÔNICOS, ARQUIVAMENTO INFORMATIZADO, COMPUTAÇÃO GRÁFICA , PAISAGISMO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	2	0	SUBÁREA: ENGENHARIA CIVIL CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA CIVIL - 6º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ELABORAÇÃO DE LEVANTAMENTO E ORÇAMENTO DE OBRAS, VISTORIA DE OBRAS, AUXILIO NA FISCALIZAÇÃO DE OBRAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	SUBÁREA: CONTROLE DE PRAGAS CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO - 6º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LEITURA DE PROJETOS, AUXILIO AOS TÉCNICOS E ENGENHEIROS EM TAREFAS DIVERSAS PARA CONTROLE DE PRAGAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	SUBÁREA: AGRONOMIA CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA FLORESTAL - 4º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADE REFLORESTAMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS PARA ORÇAMENTOS, AUXILIAR AOS TÉCNICOS E ENGENHEIROS EM TAREFAS DIVERSAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	6	0	SUBÁREA: ENGENHARIA ELÉTRICA CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA ELÉTRICA - 6º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ANÁLISE DE CONTAS DE ENERGIA ELÉTRICAS, ELABORAÇÃO DE PROJETOS ELÉTRICOS, FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	2	0	SUBÁREA: ENGENHARIA MECÂNICA CURSOS EXIGIDOS: GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL - 4º PERÍODO, MANUTENÇÃO INDUSTRIAL - 4º PERÍODO, MECÂNICA INDUSTRIAL - 4º PERÍODO, MECÂNICA DE PRECISÃO - 4º PERÍODO, ENGENHARIA MECANICA - 6º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS PARA ORÇAMENTOS, AUXÍLIO AOS TÉCNICOS E ENGENHEIROS EM ATIVIDADES DIVERSAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO - CEGEF	1	0	SUBÁREA: COMUNICAÇÃO VESPERTINO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO, SECRETARIADO - 3º PERÍODO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL(TELEFONE E PESSOALMENTE) E DEMAIS SERVIÇOS DE SECRETARIA, TRIAGEM E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS EM GERAL, ACESSAR E ALIMENTAR SISTEMAS DA UFG, ELABORAR DOCUMENTOS NO WORD E TRABALHAR COM PLANILHAS EXCEL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO - CIDARQ	3	0	SUBÁREA: ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO/MATUTINO CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS (TEXTUAIS, FOTOGRAFIAS ETC), SEPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO, ELABORAÇÃO DE LISTAGENS DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS, APOIO A ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO, EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA, HIGIENIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS (TEXTUAIS, FOTOGRAFIAS ETC), APOIO A PESQUISAS AO ACERVO, ATENDIMENTO AO PESQUISADOR, APOIO A MONTAGEM DE EXPOSIÇÕES, APOIO A ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PESQUISA, DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS, DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ENVIO DE DADOS EM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS, GRAVAÇÃO DE DEPOIMENTOS, TRANSCRIÇÃO DE DEPOIMENTOS E APOIO A PRODUÇÃO DE HISTÓRIA ORAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO - CIDARQ	2	0	SUBÁREA: ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO/VEPERTINO CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS (TEXTUAIS, FOTOGRAFIAS ETC), SEPARAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ELIMINAÇÃO, ELABORAÇÃO DE LISTAGENS DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS, APOIO A ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO, EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA, HIGIENIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS (TEXTUAIS, FOTOGRAFIAS ETC), APOIO A PESQUISAS AO ACERVO, ATENDIMENTO AO PESQUISADOR, APOIO A MONTAGEM DE EXPOSIÇÕES, APOIO A ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PESQUISA, DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS, DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ENVIO DE DADOS EM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS, GRAVAÇÃO DE DEPOIMENTOS, TRANSCRIÇÃO DE DEPOIMENTOS E APOIO A PRODUÇÃO DE HISTÓRIA ORAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO DE MEMÓRIA VIVA - FE	2	0	SUBÁREA: LICENCIATURAS CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 2º PERÍODO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CATALOGAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, SISTEMATIZAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DO NEDESC SOBRE A FACULDADE DE EDUCAÇÃO. ESPERA-SE QUE O CANDIDATO AO TER CONTATO COM OS DOCUMENTOS HISTÓRICOS SEJA CAPAZ DE LIDAR COM ESSAS FONTES, ORGANIZANDO-AS PARA QUE FUTUROS PESQUISADORES POSSAM UTILIZÁ-LAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	2	0	<p>SUBÁREA: SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. PREPARAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO SOBRE SOFTWARE LIVRE2. TREINAMENTO NO USO DE FERRAMENTAS COMPUTACIONAIS LIVRES, ENVOLVENDO UBUNTU LINUX, LIBREOFFICE E OUTRAS.3. ATENDIMENTO AO USUÁRIO DAS FERRAMENTAS ALVO DO TREINAMENTO <p>DEVERÁ SER REALIZADA AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS, NA FORMA DE UM EXAME DE CONHECIMENTOS DE LINUX UBUNTU (NÍVEL DE USUÁRIO) E LIBREOFFICE.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	1	0	<p>SUBÁREA: SUPORTE AO USUÁRIO DE DESKTOP/CERCOMP CAMPUS I</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO, TECNOLOGIA EM REDE DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COM DESLOCAMENTO PARA OUTROS SETORES DA UFG: A) INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; B) INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; C) DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; D) HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; E) HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE LOCAL; F) APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	3	3	<p>SUBÁREA: GERENCIA DE REDES DE COMPUTADORES</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO DE SERVIDORES DE REDE, SWITCHES E ROTEADORES, TANTO NO CERCOMP COMO NAS DEMAIS UNIDADES; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SERVIÇOS DE REDE E WEB; ANÁLISE E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE VULNERABILIDADE DE REDE; CONFIGURAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE E DE COMPARTILHAMENTO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS POR MEIO DE MÁQUINAS SERVIDORAS; AUXÍLIO NA CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REDE SEM FIO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	2	1	<p>SUBÁREA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIOTECNOLOGIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, DIREITO - 2º PERÍODO, GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO, LETRAS – LINGÜÍSTICA - 5º PERÍODO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO, RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, SECRETARIADO EXECUTIVO - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL E OUTRAS TAREFAS CORRELATAS À SUPORTE NO AMBIENTE ADMINISTRATIVO TAIS COMO: ATENDIMENTO TELEFÔNICO, ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS DE TEXTOS E PLANILHAS ELETRÔNICAS, ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS FÍSICOS E DIGITAIS, AUXILIO NO RECEBIMENTO, CONTROLE, MANUTENÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, CONSUMO E PERMANENTE, RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS, SUPORTE OPERACIONAL NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS REALIZADOS PELO ÓRGÃO E APOIO NAS DEMAIS ATRIBUIÇÕES DE COMPETÊNCIA DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CERCOMP.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - CERCOMP	4	1	<p>SUBÁREA: SUPORTE AO USUÁRIO DE DESKTOP/CERCOMP CAMPUS II</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO, TECNOLOGIA EM REDES DE COMPUTADORES - 2º PERÍODO, ANÁLISE DE SISTEMAS - 2º PERÍODO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COM DESLOCAMENTO PARA OUTROS SETORES DA UFG: A) INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; B) INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; C) DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; D) HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; E) HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE LOCAL; F) APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	CENTRO EDITORIAL GRÁFICO - CEGRAF	0	1	<p>SUBÁREA: DIVISÃO DE EDITORAÇÃO E DIVISÃO DE CTP</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO PROCESSO DE DIAGRAMAÇÃO E DE EDITORAÇÃO DE PUBLICAÇÕES E NA CONFECÇÃO NA CTP. ASSIM, O ESTAGIÁRIO DEVERÁ SE INTEGRAR NO PROCESSO DE PREPARAÇÃO DE LIVROS ANTES DO SEU ENVIO AO PARQUE GRÁFICO. NESSE SENTIDO, O CANDIDATO À VAGA DE ESTAGIÁRIO DEVERÁ TER INTERESSE EM SE INTEGRAR NA EQUIPE DE DUAS DIVISÕES - A DIVISÃO DE EDITORAÇÃO DO CEGRAF/ UFG E A DIVISÃO DE CTP - PARA PARTICIPAR NOS LABORES DE PREPARAÇÃO DE PRODUTOS COMO PRÉVIO PASSO À SUA ENTREGA AO PRELO. ASSIM, UMA PARTE DAS ATIVIDADES QUE O ESTAGIÁRIO TEM QUE DESENVOLVER ESTÃO ESTREITAMENTE VINCULADAS AO DESIGN GRÁFICO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO EDITORIAL GRÁFICO - CEGRAF	2	0	SUBÁREA: LIVRARIAS CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, LETRAS – LINGÜÍSTICA - 5º PERÍODO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: - ATENDIMENTO AO PÚBLICO NA REDE DE LIVRARIAS UFG; - CONTROLE DOS PEDIDOS EFETUADOS NAS LIVRARIAS; - DEVOLUÇÃO DE LIVROS PARA O DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZAÇÃO DO CEGRAF/ UFG; - INVENTÁRIO DE ESTOQUE DE EDITORAS/ DISTRIBUIDORAS/ FORNECEDORES COM QUE TRABALHA O CEGRAF/ UFG; - ORGANIZAÇÃO DO ACERVO DAS LIVRARIAS; - PESQUISA BIBLIOGRÁFICA; - PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÕES DE NOTA FISCAL; - VENDA DE INGRESSOS DOS EVENTOS DA UFG. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	CENTRO EDITORIAL GRÁFICO - CEGRAF	1	0	SUBÁREA: COMERCIALIZAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: O ESTAGIÁRIO DEVERÁ, POR UM LADO, AUXILIAR NO PROCESSO DE CONFECÇÃO DE FICHAS CATALOGRÁFICAS E NO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE ISBNs NA BIBLIOTECA NACIONAL EM RELAÇÃO ÀS PUBLICAÇÕES DO CEGRAF/ UFG. POR OUTRO LADO, DEVERÁ COLABORAR NAS ATIVIDADES DE DIVULGAÇÃO DAS PUBLICAÇÕES DO CEGRAF/ UFG E DO ACERVO DA REDE DE LIVRARIAS UFG. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	CENTRO INTEGRADO DE APRENDIZAGEM EM REDE - CIAR	1	0	SUBÁREA: PRODUÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL CURSOS EXIGIDOS: ARQUITETURA E URBANISMO - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, DESIGN GRÁFICO - 5º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CAPTAÇÃO, EDIÇÃO DE IMAGENS DIGITAIS E ANIMAÇÃO. PHOTOSHOP, PREIÉRE OU AFTER EFFECTS OU FINAL CUT OU EM FLASH DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CENTRO INTEGRADO DE APRENDIZAGEM EM REDE - CIAR	1	0	SUBÁREA: TECNOLÓGICA/SUPOORTE DE MOODLE CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DESENVOLVER E DAR MANUTENÇÃO EM SISTEMAS DESKTOP E WEB. INSTALAR, CONFIGURAR E DAR MANUTENÇÃO EM COMPUTADORES DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE - CPPD	1	0	SUBÁREA: INFORMÁTICA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 5º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRABALHO DE DIGITAÇÃO DE DADOS. REDES. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS - CAI	1	0	SUBÁREA: APOIO ADMINISTRATIVO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 7º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, LETRAS – LINGÜÍSTICA - 5º PERÍODO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO, LETRAS: INGLÊS - 5º PERÍODO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM APOIO ÀS VÁRIAS AÇÕES RELATIVAS À INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA, INCLUINDO REDAÇÃO OFICIAL, ATENDIMENTO AO PÚBLICO E APOIO AO NÚCLEO DE ESTUDOS CANADENSES, PROGRAMA DE HOSPEDAGEM DE ESTRANGEIROS, PROGRAMA CONVÍVIO CULTURAL. APOIO A ESTUDANTES DE MOBILIDADE INTERNACIONAL, ALÉM DE PROFESSORES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS - INCLUINDO RECEPÇÃO DE ESTRANGEIRO. ATIVIDADES INTERNAS E EXTERNAS TAIS COMO ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	CRECHE - CRECHE	0	2	<p>SUBÁREA: NENHUMA SUBÁREA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO, DANÇA - 5º PERÍODO, EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES PEDAGÓGICAS (PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E AVALIAÇÃO) COM CRIANÇAS DE 0 ATÉ 05 ANOS DE IDADE NA UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE/UFG) NO PERÍODO MATUTINO OU VESPERTINO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DDRH	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 5º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO, ÁREA DAS CIÊNCIAS SOCIAIS - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: - DESENVOLVER ATIVIDADES NA ÁREA ADMINISTRATIVA DANDO SUPORTE AS ATIVIDADES DO DDRH;</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTEIRAR-SE DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS EM CADA SETOR, VISANDO ORIENTAR E FACILITAR A OBTENÇÃO DE DADOS, DOCUMENTOS OU OUTRAS SOLICITAÇÕES DOS SUPERIORES; - PREPARAR RELATÓRIOS, FORMULÁRIOS E PLANILHAS; - ORGANIZAR E COLETAR DADOS E COLABORAR NA APLICAÇÃO DE TESTES E PESQUISAS NA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS. - ATENDER AO PÚBLICO EM GERAL, AVERIGUANDO SUAS NECESSIDADES PARA ORIENTÁ-LOS E/OU ENCAMINHÁ-LOS ÀS PESSOAS E/OU SETORES COMPETENTES; - PARTICIPAR DE PROGRAMAS DE TREINAMENTO, QUANDO CONVOCADO; - COLABORAR NA ORGANIZAÇÃO E SUPORTE DE EVENTOS DO DDRH. <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DMP	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR A EQUIPE DE PREGÃO NOS CONTATOS AOS FORNECEDORES, RECEBIMENTO DA COMUNIDADE EM GERAL, PAGINAMENTO DE PROCESSOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	DEPARTAMENTO DO PESSOAL - DP	3	0	SUBÁREA: CONTÁBEIS, ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS À ÁREA DE CADASTRO E COORDENAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO E ÁREAS AFINS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	ESCOLA DE AGRONOMIA - EA	1	0	CURSOS EXIGIDOS: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX COM DUAL BOOT; CONHECIMENTOS DE COMANDOS LINUX; SISTEMAS DE INFORMAÇÃO; CONFIGURAÇÃO DE PERIFÉRICOS; SUPORTE A FERRAMENTAS OFFICE; CONFIGURAÇÕES DE REDES, CONFEÇÃO DE CABOS PARA REDES. MANUTENÇÃO DE HARDWARE E ORIENTAÇÕES EM GERAL; DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONÔMICAS - FACE	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA RELAÇÕES PÚBLICAS CURSOS EXIGIDOS: RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRABALHAR AJUDANDO NAS ATIVIDADES DE RELAÇÕES PÚBLICAS DA UNIDADE. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONÔMICAS - FACE	1	0	SUBÁREA: CURSO DE CIÊNCIAS ECONOMICAS CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRABALHAR AJUDANDO NAS ATIVIDADES DO CURSO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONÔMICAS - FACE	1	0	SUBÁREA: CURSO DE ADMINISTRAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRABALHAR AJUDANDO NAS ATIVIDADES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONÔMICAS - FACE	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRABALHAR AJUDANDO NAS ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONÔMICAS - FACE	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA INFORMÁTICA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRABALHAR AJUDANDO NAS ATIVIDADES RELACIONADAS A INFORMÁTICA DA UNIDADE. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONÔMICAS - FACE	1	0	SUBÁREA: CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRABALHAR AJUDANDO NAS ATIVIDADES DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONÔMICAS - FACE	1	0	SUBÁREA: SECRETARIA ACADÊMICA CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRABALHAR AJUDANDO A COORDENAÇÃO ACADÊMICA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS - FCS	1	0	CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO / INFORMÁTICA DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE DIREITO - FD	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: DIREITO - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: - AUXÍLIO NO ATENDIMENTO JURÍDICO À COMUNIDADE QUE BUSCA A ASSISTÊNCIA DO ESCRITÓRIO MODELO DA FD/UFG;</p> <p>- ACOMPANHAMENTO INTERNO E EXTERNO DOS PROCESSOS JUDICIAIS EM TRÂMITE SOB A RESPONSABILIDADE DO ESCRITÓRIO MODELO (NPJ-FD-UFG);</p> <p>- PETICIONAMENTO NAS AÇÕES EM TRÂMITE, BEM COMO ELABORAÇÃO DE PETIÇÕES INICIAIS E PREPARAÇÃO PARA AJUIZAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS;</p> <p>- APOIO NO DESENVOLVIMENTO DA PARCERIA ENTRE O NPJ-FD-UFG E A PASTORAL CARCERÁRIA, NO EXAME DE PROCESSOS DE PRESOS QUE NÃO POSSUEM CONDIÇÕES DE ARCAR COM ADVOGADO PARTICULAR;</p> <p>- APOIO NO DESENVOLVIMENTO DO CONVÊNIO ENTRE A FD E O 4º JUIZADO ESPECIAL CÍVEL, PARA VIABILIZAR A REALIZAÇÃO DA ATERMAÇÃO NO ÂMBITO DO NPJ DA FD;</p> <p>- REALIZAÇÃO PERIÓDICA DE RELATÓRIO DOS PROCESSOS EM TRÂMITE SOB A RESPONSABILIDADE DO ESCRITÓRIO MODELO (NPJ-FD-UFG);</p> <p>- OUTRAS TAREFAS GERAIS TÍPICAS DO EXERCÍCIO DA ADVOCACIA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	1	0	<p>SUBÁREA: DIREÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO PROCESSO DE BUSCA, IDENTIFICAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO E DISSEMINAÇÃO DE INFORMAÇÕES PERTINENTES ÀS FE E SEU CAMPO DE ATUAÇÃO, EM DIFERENTES FORMATOS E MEIOS (QUER FÍSICOS OU DIGITAIS).</p> <p>AUXILIAR NO PROCESSO DE GESTÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA FE.</p> <p>AUXILIAR NO PROCESSO DE ATUALIZAÇÃO DO SITE DA FE.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: NOTURNO, DIURNO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	2	0	SUBÁREA: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO, ENGENHARIA ELÉTRICA - 3º PERÍODO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INFORMÁTICA BÁSICA E AVANÇADA GERENCIAMENTO DE REDE GERENCIAMENTO DE SISTEMAS AUXILIAR NA GESTÃO DE LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA AUXILIAR NA ATUALIZAÇÃO DE SITE AUXILIAR A EQUIPE DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO PARTICIPAR NAS REUNIÕES DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO. AUXILIAR NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE GESTÃO DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, NOTURNO
GOIÂNIA	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE	1	0	SUBÁREA: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, DIREITO - 2º PERÍODO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO PROCESSO DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DE DOCUMENTOS RELATIVOS AOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FE. PARTICIPAR NAS REUNIÕES DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO. AUXILIAR NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE GESTÃO. AUXILIAR NA GESTÃO DA INFORMAÇÃO ATUALIZAÇÃO DE SITE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE ENFERMAGEM - FEN	5	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, ENFERMAGEM - 8º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 4º PERÍODO, BACHARELADO EM INFORMÁTICA - 4º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: UM ESTAGIÁRIO COM PERFIL DE BIBLIOTECONOMIA, CATALOGAÇÃO, CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS, PARA SALA DE ESTUDOS.</p> <p>UM ESTAGIÁRIO COM PERFIL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, ORGANIZAR SALAS E REUNIÕES, DIGITAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS, TAIS COMO: MEMORANDOS, OFÍCIOS ETC EXPERIENCIA EM INFORMATICA - PÓS-GRADUAÇÃO.</p> <p>UM ESTAGIÁRIO COM PERFIL EM INFORMÁTICA, ORIENTAR OS ALUNOS QUE USA O LAB. DE INFORMÁTICA, INSTALAR E REMOVER SOFTWARE NOS COMPUTADORES DO LAB. DE INFORMÁTICA, EXECUTAR PROCEDIMENTOS SIMPLES E EMERGENCIAIS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO LAB. DE INFORMÁTICA, ORIENTAR OS ALUNOS E PROFESSORES NA MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES - SOFTWARE E HARDWARE E ATENDIMENTO AOS PROFESSORES, ALUNOS E SERVIDORES NO MANUSEIO DOS COMPUTADORES.</p> <p>UM ESTAGIÁRIO COM PERFIL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, DIGITAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS, RELATÓRIOS DESTINADO PARA COORD. DE GRADUAÇÃO.</p> <p>UM ESTAGIÁRIO PARA DAR SUPORTE NA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA/DIRETORIA, DIGITAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS, ATENDIMENTO AO PÚBLICO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO EM INFORMATICA NOS COMPUTADORES, DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE HISTÓRIA - FH	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 5º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 4º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO NA ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS</p> <p>APOIO AOS LABORATÓRIOS DE ENSINO E DE PESQUISA EM HISTÓRIA</p> <p>APOIO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DO CURSO DE HISTÓRIA</p> <p>APOIO A EQUIPE DE EDITORAÇÃO DA HISTÓRIA REVISTA</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE LETRAS - FL	2	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 3º PERÍODO, LETRAS – LITERATURA - 3º PERÍODO, LETRAS – LIBRAS - 3º PERÍODO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 3º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 3º PERÍODO, PSICOLOGIA - 5º PERÍODO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DO PROGRAMA IDIOMA SEM FRONTEIRAS, QUE VISA ESTIMULAR O APRENDIZADO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS PARA PROPICIAR A INTERNACIONALIZAÇÃO DO ENSINO SUPERIOR E, MAIS DIRETAMENTE, POSSIBILITAR A MOBILIDADE INTERNACIONAL DE ESTUDANTES, PROFESSORES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO. AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS INCLUEM CONTATO COM ESTUDANTES, PROFESSORES, TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO, ASSIM COMO COM A COORDENAÇÃO DO PROGRAMA; TRABALHOS ADMINISTRATIVOS DE DIFERENTES ORDENS, DE MODO A POSSIBILITAR OPORTUNIDADES IGUAIS PARA TODOS; DIVULGAÇÃO; OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA ENVOLVENDO BASE DE DADOS E OUTROS. ATIVIDADES EXTERNAS E INTERNAS ESTÃO PREVISTAS.</p> <p>HORÁRIO EM QUE OCORRERÁ O ESTÁGIO: MATUTINO OU VESPERTINO, SENDO QUE É DESEJÁVEL QUE O BOLSISTA PARTICIPE, ESPORADICAMENTE, DA APLICAÇÃO DE TESTES DE PROFICIÊNCIA LINGUÍSTICA QUE SÃO REALIZADOS AOS SÁBADOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	FACULDADE DE MEDICINA - FM	1	0	<p>SUBÁREA: ADMINISTRATIVA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, DIREITO - 2º PERÍODO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO, SECRETÁRIADO - 4º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: SUPORTE ADMINISTRATIVO AO DEPARTAMENTO DE RADIOLOGIA DA FACULDADE DE MEDICINA; ATENDIMENTO À COMUNIDADE ACADÊMICA, SENDO MEDIADOR DA RELAÇÃO ENTRE PROFESSOR E ALUNO NAS QUESTÕES ADMINISTRATIVAS, QUANDO NECESSÁRIO; ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS PERTINENTES E NECESSÁRIOS AO DEPARTAMENTO, INCLUINDO RELATÓRIOS E ATAS DE REUNIÕES; MEDIADOR DA RELAÇÃO DO DEPARTAMENTO COM A DIRETORIA DA FACULDADE DE MEDICINA E PRÓ-REITORIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS; SUPORTE EM DEMAIS ATIVIDADES QUE SE APRESENTAREM NECESSÁRIAS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	FACULDADE DE NUTRIÇÃO - FANUT	2	0	<p>SUBÁREA: CIEN EX E TERRA /CIEN HUM /CIEN SOC APLIC / LING, LING E ART</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, DIREITO - 2º PERÍODO, EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PARA AS DUAS VAGAS DISPONIBILIZADAS À FANUT NO PERÍODO VESPERTINO, CUJOS LOCAIS NA UNIDADE ACADÊMICA SERÃO : 1. COORDENAÇÃO DE CURSO DE NUTRIÇÃO E 2. COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DA DIREÇÃO DA FANUT.</p> <p>1. ATRIBUIÇÕES NA COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRAR SOLICITAÇÕES DE DECLARAÇÕES; • EFETUAR A RESERVA DE SALAS; • RECEBER E ARQUIVAR DOCUMENTOS; • SOLICITAR E RETIRAR JUNTO AO ALMOXARIFADO MATERIAL DE ESCRITÓRIO, QUANDO SOLICITADO; • MANTER O AMBIENTE DE TRABALHO ORGANIZADO; • ATUALIZAR TABELA DE PROCESSOS DE EXCLUSÃO; • ATENDER AO PÚBLICO E AO TELEFONE; • MANTER CONTROLE DAS LIGAÇÕES TELEFÔNICAS, BEM COMO ATENDER E REALIZAR ESTE SERVIÇO SEMPRE QUE NECESSÁRIO AO ANDAMENTO DO SERVIÇO; • ATUALIZAR DADOS DA COORDENAÇÃO (PROFESSORES SUBSTITUTOS, EMAILS, TELEFONES ALUNOS, ETC); • ATUALIZAR O CONTROLE DE ENTREGA DE DIÁRIOS E PLANOS DE ENSINO DOS PROFESSORES; • FORNECER OS PLANOS DE ENSINO SOLICITADOS PELOS ALUNOS; • FAZER PLANILHAS E TABELAS QUANDO NECESSÁRIO; • EXECUTAR TAREFAS DE CONTROLE E ESTATÍSTICA, CONFERINDO E CONSOLIDANDO PRODUÇÕES, PROCESSOS E FICHAS;

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
				<ul style="list-style-type: none">• EXECUTAR SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE NATUREZA BÁSICA, REALIZANDO TRABALHOS DE RECEPÇÃO, REPROGRAFIA, REGISTROS DIVERSOS, SERVIÇOS GERAIS DE DIGITAÇÃO E OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DE APOIO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES BUROCRÁTICAS;• CONTRIBUIR PARA O BOM ANDAMENTO DOS TRABALHOS DA COORDENAÇÃO DE MODO GERAL;• FAZER CONTROLE DE EMPRÉSTIMOS E DE MATERIAIS DA COORDENAÇÃO;• COMUNICAR EM TEMPO HÁBIL À COORDENAÇÃO QUAISQUER IRREGULARIDADES OU EVENTOS ALHEIOS À ROTINA DO SERVIÇO;• REDIGIR ATOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER NATUREZA, RESPEITANDO AS NORMAS ESTABELECIDAS;• MANTER OS ARMÁRIOS ORGANIZADOS E BEM COMO ZELAR POR SEU CONTEÚDO;• CUMPRIR A CARGA HORÁRIA ESTABELECIDADA. <p>2. ATRIBUIÇÕES NA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DA FANUT/UFG:</p> <ul style="list-style-type: none">• ATENDER AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO;• FAZER ATENDIMENTO AS LIGAÇÕES TELEFÔNICAS E TRANSFERIR AOS DOCENTES CABÍVEIS, E REALIZAR ESTE SERVIÇO SEMPRE QUE NECESSÁRIO AO ANDAMENTO DO SERVIÇO;• RECEBER, DESPACHAR E ARQUIVAR MEMORANDOS, OFÍCIOS E OUTROS DOCUMENTOS;• REGISTRAR SOLICITAÇÕES DE PEDIDOS PELOS DOCENTES E ESTUDANTES DE ORDEM ADMINISTRATIVA;• ATUALIZAR DOS DADOS DE CONTATO DA DIREÇÃO (PROFESSORES E TAES);• EXECUTAR SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS COMO RECEPÇÃO, REPROGRAFIA, REGISTROS DIVERSOS, SERVIÇOS GERAIS DE DIGITAÇÃO E OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DE APOIO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES BUROCRÁTICAS, RESPEITANDO AS NORMAS ESTABELECIDAS;• FAZER O CONTROLE DA ENTREGA E CONTROLE DOS EQUIPAMENTOS DE DATA-SHOW SOB RESPONSABILIDADE DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA;• FAZER O CONTROLE DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS DE MULTIMÍDIA DA DIREÇÃO E ORIENTAR A COLOCAÇÃO NAS SALAS, QUANDO NECESSÁRIO.• FAZER PLANILHAS E TABELAS QUANDO NECESSÁRIO;• EXECUTAR TAREFAS DE CONTROLE E ESTATÍSTICA, CONFERINDO E CONSOLIDANDO PRODUÇÕES, PROCESSOS E FICHAS;• MANTER O AMBIENTE DE TRABALHO ORGANIZADO;• CONTRIBUIR PARA O BOM ANDAMENTO DOS TRABALHOS DA DIREÇÃO DE MODO GERAL;

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
				<ul style="list-style-type: none">• COMUNICAR EM TEMPO HÁBIL À DIREÇÃO QUAISQUER IRREGULARIDADES OU EVENTOS ALHEIOS À ROTINA DO SERVIÇO;• MANTER OS ARMÁRIOS ORGANIZADOS E BEM COMO ZELAR POR SEU CONTEÚDO;• CUMPRIR A CARGA HORÁRIA ESTABELECIDADA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	GABINETE - GABINETE	1	0	<p>SUBÁREA: SETOR DE CONVENIOS</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO, SECRETÁRIADO - 3º PERÍODO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CONTROLAR A ENTRADA/SAÍDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS RELACIONADOS À ROTINA DO SETOR, ALÉM DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO; PRESTAR INFORMAÇÕES AO PÚBLICO INTERNO/EXTERNO SOBRE ASSUNTOS GERENCIADOS PELO SETOR; MANUSEAR EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES; ELABORAR MINUTA DE CONVÊNIOS, OFÍCIOS, MEMORANDOS E DESPACHOS, ENTRE OUTRAS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	GABINETE - GABINETE	0	1	<p>SUBÁREA: RECEPÇÃO DO GABINETE DO REITOR</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO, SECRETÁRIADO - 3º PERÍODO, TURISMO/HOTELARIA - 3º PERÍODO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: RECEPCIONAR O PÚBLICO INTERNO/EXTERNO; PROVENDO AS ORIENTAÇÕES CORRESPONDENTES, ALÉM DE PRESTAR ASSISTÊNCIA AO REITOR E DEMAIS GESTORES DO GABINETE, REALIZANDO AS ATIVIDADES E PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS TAREFAS E ATENDIMENTO DAS DEMANDAS, UTILIZANDO-SE DOS RECURSOS, EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	GABINETE - GABINETE	0	1	<p>SUBÁREA: RECEPÇÃO DO GABINETE DO REITOR - MATUTINO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, LETRAS – LINGUÍSTICA - 5º PERÍODO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO, SECRETÁRIADO - 3º PERÍODO, TURISMO/HOTELARIA - 3º PERÍODO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: RECEPCIONAR O PÚBLICO INTERNO/EXTERNO; PROVENDO AS ORIENTAÇÕES CORRESPONDENTES, ALÉM DE PRESTAR ASSISTÊNCIA AO REITOR E DEMAIS GESTORES DO GABINETE, REALIZANDO AS ATIVIDADES E PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS TAREFAS E ATENDIMENTO DAS DEMANDAS, UTILIZANDO-SE DOS RECURSOS, EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	<p>SUBÁREA: SECRETARIA-INF: GESTÃO DE COMUNICAÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA MELHORIA DO PROCESSO DE COMUNICAÇÃO DA UNIDADE; AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL (PRESENCIAL OU POR TELEFONE);</p> <p>UTILIZAR RECURSOS DE INFORMÁTICA: EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES;</p> <p>TRATAR DOCUMENTAÇÃO: REGISTRAR ENTRADA E SAÍDA DE DOCUMENTOS E REALIZAR SERVIÇOS DE PROTOCOLO; ELABORAR CORRESPONDÊNCIAS, RELATÓRIOS, PLANILHAS E FORMULÁRIOS; FORNECER SUPORTE PARA A COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO, NOTURNO</p>
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	<p>SUBÁREA: APOEMA-INF: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: GESTÃO DE PROCESSOS; GESTÃO DE EVENTOS; CONHECIMENTOS EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS; CONHECIMENTOS SOBRE FERRAMENTAS DE MARKETING E DA QUALIDADE.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	<p>SUBÁREA: NÚCLEO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS-INF: LABORATÓRIOS</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS NA REDE LOCAL; APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, NOTURNO</p>
GOIÂNIA	INSTITUTO DE INFORMÁTICA - INF	1	0	<p>SUBÁREA: APOEMA-INF: GESTÃO DO CONTEÚDO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DESENVOLVIMENTO DE ARTE; GESTÃO DO CONTEÚDO; CONHECIMENTOS EM HTML; PHOTOSHOP; CMS; FLASH E FERRAMENTAS PARA PUBLICAR CONTEÚDOS NOS SERVIDORES WEB.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	INSTITUTO DE MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA - IME	1	0	<p>SUBÁREA: SECRETARIADO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, SECRETÁRIADO - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS REFERENTES AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA NA COLETA, DIGITAÇÃO E CONTROLE DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR DOCENTES E DISCENTES DOS CURSOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>
GOIÂNIA	INSTITUTO DE MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA - IME	1	0	<p>SUBÁREA: INFORMÁTICA</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 3º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 3º PERÍODO, TECNOLOGIA EM REDE DE COMPUTADORES - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA, SUPERVISIONAR E INSTALAR PROGRAMAS NO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA DO IME</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICA - IPTSP/FEN	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DO IPTSP CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO. AUXÍLIO NOS ENCAMINHAMENTOS DE PROCESSOS/DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS. AUXÍLIO NO LEVANTAMENTO DE DADOS RELATIVO AO PLANEJAMENTO/IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICA - IPTSP/FEN	1	0	SUBÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO NA MANUTENÇÃO E NO ANDAMENTO DAS ATIVIDADES DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA. AUXÍLIO NA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. AUXÍLIO NA PRODUÇÃO, ARMAZENAMENTO, TRANSMISSÃO, ACESSO, SEGURANÇA E USO DAS INFORMAÇÕES. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICA - IPTSP/FEN	1	0	SUBÁREA: SETOR ADMINISTRATIVO DO IPTSP CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO. AUXÍLIO NOS ENCAMINHAMENTOS DE PROCESSOS/DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS. AUXÍLIO NO LEVANTAMENTO DE DADOS RELATIVO AO PLANEJAMENTO/IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO
GOIÂNIA	LABORATÓRIO DE PROCESSAMENTO DE IMAGENS E GEOPROCESSAMENTOS - LAPIG - IESA	1	0	SUBÁREA: GEOPROCESSAMENTO (CARTOGRAFIA, SENSORIAMENTO REMOTO E SIG) CURSOS EXIGIDOS: GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS AMBIENTAIS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRATAMENTO DE DADOS GEOGRÁFICOS DIGITAIS; PROCESSAMENTO DE IMAGENS DE SENSORES ORBITAIS; ANÁLISES ESPACIAIS; ELABORAÇÃO DE PRODUTOS DE CARTOGRAFIA TEMÁTICA E GEOVISUALIZAÇÃO. O CANDIDATO DEVERÁ TER CURSADO AS DISCIPLINAS DE CARTOGRAFIA BÁSICA E GEOPROCESSAMENTO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE MICROSCOPIA DE ALTA RESOLUÇÃO - LABMIC - IF	1	0	SUBÁREA: CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA ELÉTRICA - 2º PERÍODO, ENGENHARIA QUÍMICA - 4º PERÍODO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, QUÍMICA – BACHARELADO - 4º PERÍODO, QUÍMICA INDUSTRIAL - 4º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATUAR COMO ASSISTENTE NO LABMIC PARA DESEMPENHAR AS SEGUINTE FUNÇÕES: 1. AUXILIAR NA RECEPÇÃO E ATENDIMENTO DE USUÁRIOS; 2. AUXILIAR EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUEIRAM O DESLOCAMENTO PARA OUTRAS UNIDADES DA UFG NO CÂMPUS SAMAMBAIA; 2. AUXILIAR NA RECEPÇÃO, TRIAGEM, PREPARAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE AMOSTRAS PARA ANÁLISES; 3. AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE OPERAÇÃO E CUIDADOS DE MANUTENÇÃO DOS MICROSCÓPIOS DE ALTA RESOLUÇÃO E SEUS ACESSÓRIOS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	LABORATÓRIO RÔMULO ROCHA - FF - LABORATÓRIO RÔMULO ROCHA	1	0	SUBÁREA: ÁREA DA SAÚDE CURSOS EXIGIDOS: BIOMEDICINA - 5º PERÍODO, ENFERMAGEM - 8º PERÍODO, FARMÁCIA - 5º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COLETA DE MATERIAL BIOLÓGICO (SANGUE) DOS PACIENTES DO LABORATÓRIO; TRIAGEM DE MATERIAIS BIOLÓGICOS (SORO, PLASMA). DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	MUSEU ANTROPOLÓGICO - MUSEU	2	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO DE INTERCÂMBIO CULTURAL CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 5º PERÍODO, MUSEOLOGIA - 3º PERÍODO, PEDAGOGIA - 5º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATUAR NO SETOR EDUCATIVO NO ACOMPANHAMENTO DO PÚBLICO VISITANTE E DEMAIS PROJETOS RELATIVOS ÀS AÇÕES EDUCATIVO-PATRIMONIAIS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO, DIURNO
GOIÂNIA	MUSEU ANTROPOLÓGICO - MUSEU	1	0	SUBÁREA: ANTROPOLOGIA - LABORATÓRIO DE ARQUEOLOGIA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 5º PERÍODO, MUSEOLOGIA - 5º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DESENVOLVER ATIVIDADES DE TRATAMENTO DE ACERVO ARQUEOLÓGICO: HIGIENIZAÇÃO, INVENTÁRIO, DIGITALIZAÇÃO DE DADOS ARQUEOLÓGICOS, PREPARAÇÃO DE GUARDA E CONSERVAÇÃO DE ACERVO; ENTRE OUTRAS ATIVIDADES DE CAMPO E LABORATÓRIO PRÓPRIOS DA ARQUEOLOGIA. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO, DIURNO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	MUSEU ANTROPOLÓGICO - MUSEU	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO DE MUSEOLOGIA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 4º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 5º PERÍODO, MUSEOLOGIA - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DESENVOLVER ATIVIDADES RELATIVAS A ÁREA DE DOCUMENTAÇÃO; ORGANIZAR ACERVO ETNOGRÁFICO; OUTRAS AÇÕES PRÓPRIAS DA COORDENAÇÃO DE MUSEOLOGIA DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	MUSEU ANTROPOLÓGICO - MUSEU	1	0	SUBÁREA: COORDENAÇÃO DE ANTROPOLOGIA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 5º PERÍODO, DESIGN GRÁFICO - 5º PERÍODO, MUSEOLOGIA - 5º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR AS ATIVIDADES DE TRATAMENTO, ORGANIZAÇÃO, INVENTÁRIO, DIGITAÇÃO DE DADOS DOCUMENTAIS DO ACERVO ETNOGRÁFICO E NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA E EXTENSÃO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	MUSEU ANTROPOLÓGICO - MUSEU	1	0	SUBÁREA: MUSEOLOGIA - LABORATÓRIO DE CONSERVAÇÃO E RESTAURO CURSOS EXIGIDOS: ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, MUSEOLOGIA - 5º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ACOMPANHAR E DAR APOIO ÀS ATIVIDADES DE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E RESTAURO DE ACERVOS PATRIMONIAIS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	NÚCLEO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM PSICOLOGIA, EDUCAÇÃO E CULT - NEPEC - FE	1	0	CURSOS EXIGIDOS: PEDAGOGIA - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: A) TRATAMENTO DE DADO DE PESQUISA EM PROGRAMAS DE INFORMÁTICA (PACOTE OFFICE); B) ESTUDO TEÓRICO DE TEMÁTICAS LIGADAS À PESQUISA; C) PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE ESTUDO DO NEPEC; D) ATIVIDADES CORRELATAS DO NÚCLEO: ORGANIZAÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO E PARTICIPAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DO NÚCLEO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PLANETÁRIO - PLANETÁRIO	1	0	SUBÁREA: BIBLIOTECA CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRABALHO EM BIBLIOTECA SETORIAL ORGANIZAÇÃO DO ACERVO CATALOGAMENTO DE MATERIAL JÁ INICIADO EM PROGRAMA JÁ INSTALADO E EM FUNCIONAMENTO ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	PLANETÁRIO - PLANETÁRIO	1	0	SUBÁREA: INFORMÁTICA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRABALHAR COM A ÁREA DE PREPARAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEOS CONHECIMENTO DE ADOBE PHOTOSHOP E ADOBE AFTER EFFECTS CONHECIMENTOS E ILUSTRAÇÃO EDIÇÃO DE ÁUDIO DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DE GOIÁS - AGU	3	0	CURSOS EXIGIDOS: DIREITO - 4º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ANÁLISE DE PROCESSOS ATIVIDADES (MÍNIMO TRÊS): PETICIONAMENTO, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, CONTROLE DE PROCESSOS, PESQUISA DE JURISPRUDÊNCIA E LETISPENDÊNCIA, DESPACHO, ANÁLISE DE PROCESSO, PEDIDO DE EXECUÇÃO – PEÇA PROCESSUAL, AUXÍLIO ADMINISTRATIVO DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PROGRAMA NACIONAL DE INCENTIVO À LEITURA/FIC - PROLER/FIC	1	0	<p>CURSOS EXIGIDOS: BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATUAR NO COMITÊ DO PROLER DE GOIÂNIA, PROJETO DE EXTENSÃO RESULTADO DE CONVÊNIO DA UFG COM A FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL:</p> <p>1- CADASTRAR LIVROS RECEBIDOS NO SISTEMA</p> <p>2- ACOMPANHAR O PROCESSAMENTO TÉCNICO DOS LIVROS DA BIBLIOTECA DE LITERATURA INFANTIL E JUVENIL</p> <p>3- DAR SUPORTE AOS CURSOS REALIZADOS PELO COMITÊ</p> <p>4- ATENDER PÚBLICO NA BIBLIOTECA E NO COMITÊ</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA - PROCOM	1	0	<p>SUBÁREA: SERVIÇO SOCIAL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: SERVIÇO SOCIAL - 5º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: REALIZAR A APROXIMAÇÃO INICIAL COM A REALIDADE DO TRABALHO DO SERVIÇO SOCIAL; ATENDIMENTO AO PÚBLICO COM VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÕES RELATIVAS AOS PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA COORDENAÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL/PROCOM;</p> <p>REGISTRO DIÁRIO DO ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS;</p> <p>RELATÓRIOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS DO ATENDIMENTO MENSAL;</p> <p>DIGITAÇÃO DE DECLARAÇÕES, ENCAMINHAMENTOS E OUTROS SERVIÇOS CORRELATOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA - PROCOM	3	0	<p>SUBÁREA: NUTRIÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: NUTRIÇÃO - 6º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DE CHECK LIST NOS RESTAURANTES E CANTINAS DA UFG;</p> <p>ELABORAR RELATÓRIOS DE SUPERVISÃO;</p> <p>AUXILIAR NAS ATIVIDADES INERENTES AO SERVIÇO DE NUTRIÇÃO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E RECURSOS HUM - PRODIRH	1	0	<p>SUBÁREA: MONITORAMENTO INSTITUCIONAL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 3º PERÍODO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PRESTAR APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANUSEAR EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS AO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APOIO AS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DE PLANOS INSTITUCIONAIS; ELABORAÇÃO DE TEXTOS DIVERSIFICADOS E EXECUÇÃO DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS. OS CANDIDATOS DEVEM APRESENTAR NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA, ESPECIALMENTE PLANILHAS (FÓRMULAS E GRÁFICOS).</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E RECURSOS HUM - PRODIRH	1	0	<p>SUBÁREA: AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PRESTAR APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANUSEAR EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS AO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APOIO AS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DE PLANOS INSTITUCIONAIS; ELABORAÇÃO DE TEXTOS DIVERSIFICADOS E EXECUÇÃO DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS, APLICAR CONHECIMENTOS RELACIONADOS À ÁREA DE INFORMÁTICA, EDIÇÃO DE IMAGENS, WEB DESIGNER, SOBRETUDO NA MANUTENÇÃO DE SÍTIOS NA INTERNET.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E RECURSOS HUM - PRODIRH	1	0	<p>SUBÁREA: MONITORAMENTO INSTITUCIONAL</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ECOLOGIA E ANÁLISE AMBIENTAL - 3º PERÍODO, ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA - 5º PERÍODO, CIÊNCIAS AMBIENTAIS - 3º PERÍODO, CIENCIAS AMBIENTAIS - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PRESTAR APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, MANUSEAR EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS AO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APOIO AS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DE PLANOS INSTITUCIONAIS; ELABORAÇÃO DE TEXTOS DIVERSIFICADOS E EXECUÇÃO DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS. OS CANDIDATOS DEVEM APRESENTAR NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA (ESPECIALMENTE EDITOR DE TEXTOS E PLANILHAS).</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E RECURSOS HUM - PRODIRH	1	0	<p>SUBÁREA: SECRETARIA PRODIRH</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PRESTAR APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA, MANUSEAR EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS AO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS. OS CANDIDATOS DEVEM APRESENTAR NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA, ESPECIALMENTE EDITOR DE TEXTOS E PLANILHAS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: DIURNO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	1	0	<p>SUBÁREA: SUPORTE WEB E COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, ARQUITETURA E URBANISMO - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENGENHARIA DE SOFTWARE - 2º PERÍODO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SITES; LIDAR COM GERENCIADORES DE CONTEÚDO; LIDAR COM FERRAMENTAS DE CONSTRUÇÃO DE SITES; REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE CONTEÚDO PELA INTERNET; DAR SUPORTE ÀS NECESSIDADES DE INFORMÁTICA DA PROEC; APOIO ÀS REUNIÕES E AOS EVENTOS DE EXTENSÃO.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	1	0	<p>SUBÁREA: DESIGN GRÁFICO/RECEPÇÃO</p> <p>CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 3º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA - 5º PERÍODO, DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO, ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, GEOGRAFIA BACHARELADO - 3º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO, LETRAS – LINGÜÍSTICA - 5º PERÍODO, LETRAS – LITERATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 5º PERÍODO, MATEMÁTICA - 3º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO, ARTES VISUAIS COM HABILITAÇÃO EM DESIGN GRÁFICO - 3º PERÍODO</p> <p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO NA PRODUÇÃO DE MATERIAL DE DIVULGAÇÃO PARA AÇÕES DE EXTENSÃO; ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL; TRIAGEM E ARQUIVO DE DOCUMENTOS; LANÇAMENTO DE DADOS ON LINE; CONSTRUÇÃO DE TEXTO JORNALÍSTICO; TRABALHO COM O SISTEMA DE EXTENSÃO E CULTURA (SIEC);</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	2	0	SUBÁREA: GALERIA DE ARTE/CENTRO CULTURAL CURSOS EXIGIDOS: ARTES VISUAIS – EAD - 3º PERÍODO, ARTES VISUAIS – LICENCIATURA - 3º PERÍODO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATUAR NAS EXPOSIÇÕES DE ARTES, COMO DESENVOLVEDORES DE AÇÕES LÚDICO-PEDAGÓGICAS PARA ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO, E AINDA, COMO RECEPCIONISTAS MEDIADORES DE VISITAS GUIADAS PARA O PÚBLICO EXPONTÂNEO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC	1	0	SUBÁREA: CINE UFG CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, ARTES CÊNICAS – EAD - 2º PERÍODO, ARTES CÊNICAS – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, DESIGN DE MODA - 3º PERÍODO, FILOSOFIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, MUSEOLOGIA - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA DIVULGAÇÃO DAS MOSTRAS, AJUDAR NO CONTROLE DA ENTRADA DO PÚBLICO NA SALA, AJUDAR NOS RELATÓRIOS A SEREM FEITOS REGULARMENTE, AJUDAR NA MANUTENÇÃO GERAL DO CINE UFG, PESQUISAR CONTEÚDOS SOBRE CINEMA, MÍDIAS E FILMES PARA A REALIZAÇÃO DE MOSTRAS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	2	0	SUBÁREA: CENTRO DE SELEÇÃO - CS CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES PARA WEB, MANUTENÇÃO DE WEB SITES, INSTALAÇÃO DE MÁQUINAS WINDOWS E LINUX, SUPORTE A USUÁRIOS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	2	0	SUBÁREA: ADMINISTRAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, GEOGRAFIA LICENCIATURA - 3º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO, LETRAS – LIBRAS - 2º PERÍODO, LETRAS – LÍNGUA ESTRANGEIRA – LICENCIATURA - 5º PERÍODO, LETRAS – PORTUGUÊS - 2º PERÍODO, PEDAGOGIA - 3º PERÍODO, RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO À COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA/AUXÍLIO EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS/REDAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS/ARQUIVO DE DOCUMENTOS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PRPI	1	0	SUBÁREA: PROJETO DE VOLTA PARA A NATUREZA CURSOS EXIGIDOS: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA - 4º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO MONITORAMENTO DE MACACOS PREGO E REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO CAMPUS II DA UFG; CONHECIMENTO EM PACOTE OFFICE. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO - PRPI	1	0	SUBÁREA: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA E BACHARELADO - 3º PERÍODO, HISTÓRIA – LICENCIATURA E BACHARELADO - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO, ARQUIVAMENTO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, CADASTRAMENTO E GERENCIAMENTO DE DADOS (NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA) DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	0	2	SUBÁREA: DIVISÃO TÉCNICA CURSOS EXIGIDOS: ENGENHARIA ELÉTRICA - 4º PERÍODO, ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO - 4º PERÍODO, TECNOLOGIA EM REDES DE TELECOMUNICAÇÃO - 4º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E TRANSMISSÃO; AUXÍLIO EM DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS COM MICRO CONTROLADORES PARA FUNÇÕES BÁSICAS; MANIPULAÇÃO DE PROGRAMAS DE DESENHO AUXILIADO POR COMPUTADOR PARA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICAS (AUTOCAD); AUXÍLIO A USUÁRIOS QUE UTILIZAM APLICATIVOS DE EDIÇÃO DE ÁUDIO E DE TEXTO. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	1	0	SUBÁREA: COMUNICAÇÃO - RELAÇÕES PÚBLICAS CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LOCUÇÃO, GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROGRAMAS RADIOFÔNICOS (JORNALÍSTICOS, ENTRETENIMENTO, PUBLICITÁRIO, MUSICAL E ESPORTIVO); APOIO À DIREÇÃO NAS ATIVIDADES RELATIVAS À ÁREA DE RP. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO

QUADRO DE VAGAS

CAMPUS	LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS 20H	VAGAS 30H	DESCRIÇÃO DA VAGA
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	1	0	SUBÁREA: DIVISÃO DE PRODUÇÃO MUSICAL CURSOS EXIGIDOS: MÚSICA BACHARELADO - 5º PERÍODO, COMUNICAÇÃO SOCIAL AUDIOVISUAL - 3º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LOCUÇÃO, GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROGRAMAS RADIOFÔNICOS; PRODUÇÃO MUSICAL; PESQUISA MUSICAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	1	0	SUBÁREA: DIVISÃO DE JORNALISMO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LOCUÇÃO, GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROGRAMAS RADIOFÔNICOS (JORNALÍSTICOS, MUSICAL E ESPORTIVO). DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO
GOIÂNIA	RÁDIO UNIVERSITÁRIA - RÁDIO	1	0	SUBÁREA: COMUNICAÇÃO - JORNALISMO CURSOS EXIGIDOS: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO - 6º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LOCUÇÃO, GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROGRAMAS RADIOFÔNICOS (JORNALÍSTICO, MUSICAL E ESPORTIVO). DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO
GOIÂNIA	SUBSISTEMA INTEGRADO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - SIASS - PRODIRH	1	0	CURSOS EXIGIDOS: ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO, BIBLIOTECONOMIA - 4º PERÍODO, CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2º PERÍODO, ENFERMAGEM - 8º PERÍODO, ESTATÍSTICA - 4º PERÍODO, FARMÁCIA - 2º PERÍODO, NUTRIÇÃO - 2º PERÍODO, ODONTOLOGIA - 8º PERÍODO, SECRETARIADO - 2º PERÍODO, GESTÃO DA INFORMAÇÃO - 4º PERÍODO, PROCESSAMENTO DE DADOS - 2º PERÍODO ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DIGITAÇÃO DE TEXTOS; DIGITAÇÃO E INCLUSÃO DE DADOS NOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO; ANÁLISE DE INFORMAÇÕES REFERENTES AOS DADOS PRODUZIDOS NO SIASS-UFG; PREENCHIMENTO DE TABELAS E PLANILHAS EM MEIOS ELETRÔNICOS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO, VESPERTINO, DIURNO